



ARMANDO SALVADOR CONCHA PAYÁN

LIC. EN DERECHO

Busco un desarrollo profesional y humano a través de la colaboración en instituciones públicas o privadas que, además de la experiencia laboral, me permitan generar nuevas habilidades y un beneficio común.

FORMACIÓN ADICIONAL

- Diplomado de Marco Integrador de Control Interno
- Diplomado de Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- Diplomado de la Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Diplomado de Contabilidad Gubernamental
- Capacitación "Lucha contra la corrupción, lavado de activos y persecución patrimonial del producto del delito"

SOFTWARE

Word	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>
Excel	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>
PowerPoint	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>
Photoshop	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>
CorelDraw	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>
PowerBI	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>

EDUCACIÓN

2024 - Actualidad

Especialidad en Derechos Humanos y Justicia Administrativa

Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativo del Tribunal Federal de Justicia Administrativa

2021 - 2022

Curso de Ingles

ILAC, Vancouver BC Canadá

2015 - 2020

Licenciatura en Derecho

Egresado - Universidad Autónoma de Chihuahua UACH, con promedio general de 9.54

2014 - 2015

Curso de Ingles

EF Education First, Brighton Inglaterra

EXPERIENCIA LABORAL



Tribunal Estatal de Justicia Administrativa,
Cuarta Sala Unitaria Especializada en Materia de
Responsabilidades Administrativas

Actualidad

Oficial Jurisdiccional

Elaboración de acuerdos y proyectos de sentencia



Auditoría Superior del Estado de Chihuahua

2022 - 2025

Supervisor, Adscrito a la Dirección General Jurídica

2019 - 2021

Abogado, Adscrito a la Dirección General Jurídica

Actividades: Organización de los asuntos de la Dirección, atención de oficios, colaboración en la creación y modificación de documentos normativos, elaboración de documentos gráficos de las disposiciones legales y demás normativa, asesoría legal en la integración de los informes de las auditorías Financieras, de Desempeño y de Obra Pública, derivados de la fiscalización de la Cuenta Pública, apoyo jurídico en los procedimientos de contrataciones públicas de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como en el cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, entre otras



Notaría Pública número 2, con residencia en Hidalgo
del Parral, Chih.

2017

Practicante

Elaboración de proyectos de escritura pública de casas habitación, apoyo en asesorías y atención al público