



LOURDES GUADALUPE MÁRQUEZ PADILLA

PERFIL PROFESIONAL

Licenciada en Derecho, egresada de la Universidad Autónoma de Chihuahua. Profesionalmente cuento con una trayectoria de treinta y siete años.

Actualmente me desempeño como Secretaria Instructora del Poder Judicial del Estado de Chihuahua. He colaborado con distintas dependencias de la Administración Pública.

Mi ejercicio profesional se enfoca en el Derecho del Trabajo, la defensa de derechos de grupos en situación de vulnerabilidad y el ejercicio de la función jurisdiccional.

Durante dos años aporté mis conocimientos a la docencia y cuento con experiencia en el sector privado.

Mi formación profesional se complementa con diversos cursos, talleres y diplomados en derecho del trabajo, perspectiva de género y derechos humanos.

HABILIDADES

- Facilidad de palabra
- Pensamiento crítico
- Trabajo en equipo
- Liderazgo de personal
- Enfoque a resultados
- Capacidad de escucha
- Empatía y sensibilidad
- Resolución de conflictos

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Autónoma de Chihuahua

Licenciada en Derecho

Generación de 1989

Cédula profesional 1588544

EXPERIENCIA LABORAL

Poder Judicial del Estado de Chihuahua

Secretaria Instructora A/B del Tribunal Laboral

Septiembre de 2023 a la fecha

- Trámite del proceso laboral en etapa escrita.
- Elaboración de proyectos de sentencias e interlocutorias.
- Control de expedientes, asignados, publicación de listas de acuerdos y demás encomendados por la persona juzgadora.
- Seguimiento a solicitudes de exhortos.

Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Chihuahua

Asesora Jurídica

Marzo de 2022

- Asesoría y representación de niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad y Adultos mayores, en procedimientos administrativos y jurisdiccionales.
- Substanciar los procedimientos administrativo que se tramitan ante la Subprocuraduría de Protección Auxiliar de Niñas, Niños y Adolescentes del Distrito Judicial Morelos con equipo multidisciplinario en psicología y trabajo social.

Poder Judicial del Estado de Chihuahua

Asesora Técnica de la Dirección General de Recursos

Humanos

2019 a 2020

- Elaborar Opiniones Jurídicas sobre temas relativos de la Administración de Recursos Humanos y Materiales.
- Revisión de nombramientos de personal, levantamientos de actas administrativas a los Empleados y/o Funcionarios del área administrativa, jurisdiccional y del Consejo de la Judicatura.
- Opiniones para la defensa del Poder Judicial y/o Tribunal Superior de Justicia en materia laboral, seguridad social y de amparo.
- Elaborar estudios para opinión jurídica respecto a la interpretación de normas generales.
- Elaboración de manual de perfiles de puesto.

Junta Arbitral para los Trabajadores del Gobierno del Estado

Secretaría de Acuerdos

2012 a 2019

- Organizar, revisar y elaborar el acuerdo de los procedimientos laborales, desde su inicio hasta la etapa de cierre de instrucción.
- Elaborar las resoluciones interlocutorias de personalidad, nulidad, incompetencia, liquidaciones de laudos y/o resoluciones, y calificación de pruebas.
- Llevar el desahogo de audiencias, elaborar las resoluciones de declaración de beneficiarios, registro de cédulas profesionales.
- Vigilar el debido registro de demandas y procedimientos paraprocesales.
- Vigilar y revisar las actuaciones de los Actuarios adscritos a la Junta Arbitral.
- Llevar y elaborar Convenios que se apeguen a la legislación y no sean contrarios a derecho.
- Vigilar la debida atención del público.
- Firmar y revisar las publicaciones de Acuerdos y Convenios, atender los Juicios de Amparo en cuanto a los informes justificados que se ordenan, y darle el seguimiento para dar cumplimiento.
- Revisar cada procedimiento para darle el debido impulso procesal cuando de oficio proceda. Llevar un control electrónico de los procedimientos para identificar el estatus en que se encuentra, y demás acciones y tareas inherentes al cargo.

Ayuntamiento de Chihuahua, Chihuahua

Jefe de Oficina del Departamento de Recursos y Procedimientos Administrativos de la Contraloría Municipal

2010 a 2012

- Llevar los Procedimientos Administrativos de los diversos recursos en materia Municipal.
- Emitir opiniones jurídicas respecto a la interpretación de normas generales.

Secretaría de Desarrollo Rural del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua

Coordinadora del Programa PROCEDE

(regularización de colonias Agrícolas y Mancomunales del Estado de Chihuahua)

2010

- Elaborar estudio de la Colonia Agrícola o Mancomún para verificar si se cumplía con los requisitos para la titulación de la propiedad a cada uno de los poseedores de la tierra.
- Llevar juntas con los colonos, llegar acuerdos y Seguimiento, a las mismas para llevar a su titulación. que comprendía a ingenieros, dibujantes y abogados.

Octava Sala Civil del Poder Judicial del Estado de Chihuahua

Secretaría Proyectista interina.

2009

- Elaboración de proyectos de resoluciones en segunda instancia en materia civil.

Secretaría de Desarrollo Rural del Ejecutivo del Estado de Chihuahua

Asesora Jurídica

2006 a 2009

- Revisión de contratos y convenios.
- Rendir informes con justificación.

Instituto Estatal Electoral.

Capacitadora Electoral

2004

- Capacitación para los miembros de casillas para la elección del año 2004.

Preparatoria Centro Cultural Vallarta

Docente

2004

Juzgado Segundo de lo Civil del Distrito

Judicial Morelos

Secretaría Proyectista interina.

2002 a 2003

- Elaboración de proyectos de resoluciones interlocutorias y definitivas en materia civil.

Juzgado Cuarto de lo Civil del Distrito Judicial Morelos

Secretaría Proyectista provisional.

2000 a 2001

- Elaboración de proyectos de resoluciones interlocutorias y definitivas en materia civil.

Registro Agrario Nacional Delegación Chihuahua

Profesionista Ejecutiva de lo Consultivo, Jefe del Departamento de Registro de Tierras y Registrador Integral

1993-1994, 1995- 1998, y 1998-2000.

- Revisión y opiniones jurídicas registrales y de amparos.
- Revisión de Expedientes de Ejidos, para su inscripción y emisión de títulos de propiedad.
- Expedición de certificados parcelarios, levantamiento de lista de sucesión, revisión e inscripción de actas de dominio y expedición de títulos de propiedad de los ejidos, y demás inherentes a la actividad registral.

Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua Plantel número uno

Docente.

1991-1993

- Maestra de las asignaturas de Estructura Socioeconómicas de México I y II, Sociología I y II, Literatura, Taller de Lectura y Redacción, Historia de México, Historia Universal.

Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia

Abogada

1988-1990

- Defensa de los juicios familiares que se presentaban en la procuraduría, sobre adopciones y controversias familiares.

Inmobiliaria y Constructora Varal, Estructuras Metálicas y de Concreto Varal, Construcciones de Obras de infraestructura Varal y Desarrollos Alimenticios S.A. de C.V.

Encargada de la oficina de asuntos jurídicos

1986-1988

- Elaboración de contratos de personal.
- Defensa de juicios laborales, civiles y mercantiles.

PRODESISA

Reclutadora de personal

1988

- Entrevistas de personal para su selección y reclutamiento.

CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS

Curso de argumentación jurídica

Instituto de formación y Actualización Judicial
2024

Curso de actualización en Derecho del Trabajo

Instituto de formación y Actualización Judicial
Septiembre de 2021 a enero de 2022

Diplomado sobre la reforma en justicia laboral

Instituto de formación y Actualización Judicial
Enero de 2021 a mayo de 2021

Taller de formación para conciliadores

Instituto de formación y Actualización Judicial
2020

Primer curso online especializado en el nuevo sistema de justicia laboral

Tribunal de Justicia administrativa del Estado de Oaxaca
2021

Curso derechos humanos

Poder Judicial del Estado de Chihuahua
Septiembre de 2016

La motivación de la decisión judicial

Tribunal Estatal Electoral
2009

Comunicación basada en la confianza

Centro de Capacitación y Desarrollo del Gobierno del Estado
Mayo de 2009

El arte de la persuasión

Centro de Capacitación y Desarrollo del Gobierno del Estado
Junio de 2008

Foro internacional: tratados internacionales sobre derechos humanos de las mujeres, personas con discapacidad y violencia de género. Hacia un nuevo marco normativo nacional.

Secretaría de Relaciones Exteriores, Instituto Nacional de las Mujeres e Instituto Chihuahuense de la Mujer.
2007

Inducción al Gobierno del Estado

Centro de Capacitación y Desarrollo del Gobierno del Estado
Marzo de 2007

Diplomado de género y políticas públicas

Universidad Autónoma de Chihuahua
Marzo a junio de 2007

Curso de finanzas públicas

División de Estudios de posgrado de la Facultad de Derecho
1989-1990