

DRA. DIANA MARGARITA FÉLIX SIERRA

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Licenciada en Derecho.**
- **Especialista en Derecho y Psicología de la Familia**
- **Maestra en Administración Pública**
- **Maestría en Derecho Familiar, estudios cursados.**
- **Maestra en Derecho Civil y Mercantil Judicial**
- **Maestra en Derecho Constitucional y Derechos Humanos, candidata a grado.**
- **Doctora en Derecho, candidata a grado.**
- **Doctora en Derecho Judicial, con mención honorífica.**

Ochenta programas académicos de capacitación y actualización, como diplomados, seminarios, cursos, talleres especializados y congresos jurídicos a nivel nacional e internacional, en materia de:

Derecho Civil, Mercantil, Familiar, Laboral, Constitucional, Procesal Constitucional, Amparo, Derechos Humanos, Derecho Judicial, Juicios Orales, Argumentación Jurídica, Redacción Jurídica, Justicia Alternativa, Justicia Restaurativa, Gobernanza, Ética, Responsabilidades Administrativas, Gestión de Administración; y, Humanidades.

CERTIFICACIONES:

- **En Litigio Estratégico de Protección Internacional de Derechos Humanos.**
- **Como Facilitadora Oficial del Instituto de Atención Temprana y Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.**

ÁMBITO PROFESIONAL

- **Secretaria Proyectista de la Octava Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia del Estado.**
- **Docente del Instituto de Formación y Actualización Judicial del Tribunal Superior de Justicia del Estado.**
- **Secretaria de Sala de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado.**
- **Secretaria Proyectista de la Tercera Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia del Estado.**

- **Secretaria Judicial del Juzgado Décimo Civil por Audiencias del Tribunal Superior de Justicia del Estado.**
- **Secretaria Proyectista del Juzgado Octavo Civil del Tribunal Superior de Justicia del Estado.**
- **Secretaria Proyectista del Juzgado Séptimo Civil del Tribunal Superior de Justicia del Estado.**
- **Oficial Notificador y Ministro Ejecutor de la Unidad de Notificación y Ejecución.**
- **Escribiente de la Octava Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia.**

HABILIDADES:

Microsoft Office

Gestión de Equipos

Planificación estratégica

Investigación

Manejo de conflictos

Mediación y conciliación

Círculos restaurativos

IDIOMAS:

Español: lengua materna

Inglés: básico

Francés: principiante

INTERESES:

Lectura y aprendizaje

Cultura y viajes

Cine y teatro

Fotografía