



ESTELA YISEL MOCTEZUMA TORRES

OBJETIVO

Fomentar el desarrollo en la administración de justicia dentro del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua, salvaguardando siempre la protección de los Derechos Fundamentales de las partes que acuden a recibir la impartición de justicia, mediante la defensa jurídica de los intereses que como profesionista del derecho me sean confiados, buscando perpetuamente la equidad, igualdad y justicia, conduciéndome siempre con ética, lealtad, veracidad y respeto basada en el principio de buena fe, utilizando mis conocimientos y poniendo en práctica mis habilidades y capacidades con el fin de analizar problemas jurídicos y participar en su solución, buscando siempre garantizar la confianza y satisfacción de las necesidades de la sociedad.

**EXPERIENCIA
LABORAL**

•Actualmente me encuentro prestando mis servicios profesionales como **Oficial Judicial “C”** adscrita **al Primer Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Decimoséptimo Circuito** con sede en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, a partir de noviembre 2017 a la fecha marzo del 2025.

Prestación de servicios profesionales como **escribiente interina** adscrita en la **Administración de la Unidad de Causa y Gestión del Tribunal Para Adolescentes del Distrito Judicial Morelos**, desde el mes de noviembre 2016 a noviembre de 2017.

•Prestación de servicios en calidad de meritoria en el **Tribunal Superior de Justicia en el Estado de Chihuahua**, dentro del área de Administración de la **Dirección de Gestión Judicial**, de enero a noviembre de 2016, con sede en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua

•***Prestación de servicio social y prácticas profesionales:***

-**Tribunal Superior de Justicia en el Estado de Chihuahua**, dentro del área de **Administración de la Dirección de Gestión Judicial**, Agosto 2015 – Enero 2016.

-**Defensoría Pública Penal en el Estado de Chihuahua**, Junio - Agosto 2015.

Prestación de servicios profesionales y apoyo en el área de **Gestión Social** en la casa de **Enlace Legislativo para el IV Distrito Electoral Federal de Chihuahua**, con sede en Chihuahua, Chihuahua, para la LXI Legislatura durante el periodo 2009-2012.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA:**

Formación Académica:

• Grado de **“Especialidad en Justicia Para Adolescentes”** la cual fue impartida por el **Instituto de Formación y Actualización Judicial (INFORAJ) del Poder Judicial del Estado de Chihuahua**, con sede en esta ciudad. (2016-2017)-**CÉDULA PROFESIONAL 14710684.**

•**Licenciatura en Derecho** en la Universidad Tecmilenio Campus Chihuahua (**Universidad Tecmilenio**) 2012-2016. **CÉDULA PROFESIONAL FEDERAL: 11376544 y CÉDULA PROFESIONAL ESTATAL: 18 165 129 SC III.**

Cursos y Diplomados:

* **Curso Virtual de Formación para Actuarios 2018-2**, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal, Escuela Judicial, del 24 de septiembre al 7 de diciembre de 2018.

*Constancia de participación a la conferencia magistral: “**El Impacto Social de la Ansiedad y Depresión en la Infancia y Adolescencia**”, impartido por el **Colegio de Psicólogos del Estado de Chihuahua A. C.** y el **Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua**, con sede en esta ciudad.

*Curso en línea de: “**Psicología Forense Especializada en Niñas, Niños y Adolescentes**”. Impartido por la **Suprema Corte de Justicia de la Nación**, la **Oficina de Defensoría de los Derechos de la Infancia A. C.**, La **Asociación Mexicana de Impartidores de Justicia** y el **Fondo de Las Naciones Unidas para la Infancia**, Ciudad de México, otorgado en fecha 08 de agosto de 2017.

*Diplomado: **Justicia Constitucional y Derechos Humanos**, impartido por Universidad Tecmilenio Campus Chihuahua, 07 mayo de 2016.

• Taller de Derecho Constitucional: “**Análisis de Sentencias relevantes en materia de Derechos Humanos, Control de Constitucionalidad y Convencionalidad**”. Impartido por Universidad Tecmilenio Campus Chihuahua, Abril 2016.

• Diplomado en: “**Técnicas de Litigación de Juicios Orales**”, Centro de Estudios Universitarios **UNIVER Chihuahua**, con duración de 40 horas, mayo 2015. Chihuahua, Chih.

•Diplomado en **Educación Preescolar “Casa de Niños”. Centro de Capacitación Montessori** (Centro Educativo Montessori) 2005-2007, Chihuahua, Chih.

HABILIDADES Coordinación de grupos, relaciones interpersonales, organización de eventos, facilidad para dirigir ceremonias, coordinación de medios, liderazgo, manejo de tareas simultaneas, trabajo en equipo e individual, servicio al cliente, trabajo bajo presión, creativa, versátil, positiva, organizada, ética, con iniciativa.

IDIOMAS Inglés: 60%.

ACTIVIDADES EXTRA ACADÉMICAS Actividades extra-académicas
• Integrante de grupos **Misioneros en Instituto La Salle de Chihuahua** desde 2000 a 2005
• Impartición de diversos temas de **Formación en Comunidades Misioneras**.

OBJETIVOS A CORTO PLAZO Realizar un postgrado en Procuración y Administración de Justicia y/o en Derecho Penal.