

CURRICULUM VITAE.

Nombre:

JESUS JAVIER TORRES BALCÁZAR



6141116838



abogado.jtorres@gmail.com

Nacionalidad: **MEXICANO.**

Edad: **39AÑOS.**

Fecha de Nacimiento: **17 DE
ENERO DE 1985.**

Profesión: **LICENCIADO EN
DERECHO Y MEDIADOR**

Estado Civil: **CASADO**

PREPARACION ACADEMICA:

- 1.- Escuela Primaria Leona Vicario 2103, localizada en Hgo. Del Parral Chihuahua, durante el periodo comprendido de 1991 a 1997, obteniendo certificado.
- 2.- Escuela secundaria federal No.2, Rogerio Aranda, ubicada en la ciudad de Hgo. Del Parral Chihuahua, comprendido dentro del periodo de 1997, a 2000, obteniendo certificado.
- 3.- Escuela preparatoria CBTis, localizada en la ciudad de Hgo., del Parral Chihuahua, durante el periodo comprendido de 2000 a 2003, obteniendo certificado y relación de estudios.
- 4.- Universidad Regional del Norte Campus Parral, dentro del periodo comprendido de 2004 a 2009, Titulado.
- 5.- Maestría en Derecho Fiscal y Financiero en la Universidad Autónoma de Chihuahua, Facultad de Derecho.
- 6.- Cedula de Agente de Seguro, expedida por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.
6. Especialidad y Maestría en Mediación y Negociación por el Instituto de Mediación de México, en Hermosillo, Sonora.
7. Doctorado en curso para la obtención del grado, en Mediación y Negociación por el Instituto de Mediación de México, en Hermosillo, Sonora.

ACTUALMENTE

Hoy en día soy socio fundador de un Despacho Jurídico, brindando la prestación de servicios profesionales de Mediación y Negociación para la solución de conflictos, asesoría y defensa jurídica, a;

- Físicas
- Morales
- Entidades de Gobierno

Mediación y Negociación profesional para establecer:

- Estrategias en el manejo del Recurso Humano,
- Gestión y transformación de los conflictos obrero-patronales institucionales, sociales y educativos,
- Acciones corporativas y estrategia fiscal en seguridad social.

En el mes de octubre del 2024, ingrese a laborar a la Fiscalía General del Estado, para desempeñarme como Enlace Administrativo de la Fiscalía Zona Sur, puesto que me encuentro desempeñando.

EXPERIENCIA LABORAL

- Labore como auxiliar durante 4 (cuatro) años en el despacho de los Licenciados en derecho Gerardo Flores Botello y Ernesto Pando Rodríguez, desempeñando todas las funciones respectivas a mi profesión de abogado.
- Me he desempeñado como abogado postulante, llevando acabo las funciones de mi profesión, como los son la de orientar y asesorar jurídicamente, así como vigilar la prosecución judicial de



juicios, civiles, mercantiles, familiares, laborales y penales, tramitología administrativa y gestión ante instancias de gobierno.

- Agente del Ministerio Público, en la Fiscalía del Estado de Chihuahua En el periodo 2008- 2010.

 - Abogado especialista de asuntos obrero patronales de la Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado de Chihuahua y Organismos Operadores de Agua del Estado.
 - Destacando dentro de mis funciones la de Abogado patrono en los litigios laborales, gestión de los procesos de revisión de tabuladores y negociación de contratos colectivos con los sindicatos de trabajadores de las Juntas Municipales de Agua en el estado.
 - Rescisiones Administrativas por contratos de Obra Pública
 - Ejecución de Fianzas en contratos de obra y licitación pública
 - Litigios Civiles del fuero común y federales
 - Juicio de Amparo
 - Elaboración y revisión de contratos mercantiles y civiles
 - Gestión y atención de trámites ante los distintos órganos de gobierno municipal, estatal y federal, etc.
 - Representación Legal y gestión administrativa ante la Comisión Nacional del Agua.
- 



APTITUDES

- Manejo de sistemas informáticos.
- Técnicas de reclutamiento y entrevista laboral.
- Mediación, negociación y gestión del conflicto.
- Técnicas de mediación y negociación contractual.
- Técnicas de persuasión.
- Técnicas de comunicación asertiva
- Técnicas de inteligencia emocional

La preparación, empleo de herramientas y técnicas adquiridas, me ha ayudado a desarrollarme como un experto en mediación y negociación, habilidad que me ha permitido ayudar a las personas en la solución de conflictos, sin la necesidad de que se inicie un proceso judicial, logrando acuerdos que verdaderamente les dan certeza a las partes.

IDIOMAS

- Manejo de lengua extranjera inglés, en un 60%, escrito y oral
- 