

# Curriculum Vitae Público

## I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE:
De la Rosa	Almanza	Alicia

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	Licenciatura en Derecho
Institución:	Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua
Periodo:	Septiembre de 2000 a Junio de 2005

Estudios:	Especialidad en el Sistema Integral de Justicia para Adolescentes
Institución:	Instituto de Formación y Actualización Judicial
Periodo:	Mayo de 2019 a Abril de 2020

Estudios:	Maestría en Derecho Judicial de la Familia
Institución:	Instituto de Formación y Actualización Judicial
Periodo:	Agosto de 2021 a Julio de 2023

Estudios:	Certificación como Facilitadora Oficial
Institución:	Instituto de Atención Temprana y Justicia Alternativa del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.
Periodo:	Obtenida en Marzo de 2023, con vigencia a marzo 2026

## III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	Personal Operativo
Institución:	Poder Judicial del Estado de Chihuahua
Periodo:	Abril de 2018 a la fecha
Principales funciones desempeñadas:	Entrevistas a supervisado, evaluación de riesgos, supervisión de medidas cautelares en libertad, supervisión de obligaciones impuestas por el juez así como el pago de reparación del daño, monitoreo con víctimas e imputados, reportar a las partes el estatus de cumplimiento de los supervisados.

Cargo:	Abogada postulante
Institución:	Despacho de Abogados

Periodo:	Marzo de 2016 a marzo de 2018.
Principales funciones desempeñadas:	Litigios en materia penal y familiar, principalmente en temas de violencia familiar, divorcio, pensión alimenticia, convivencias, entre otras.

Cargo:	Consultor Legal
Institución:	Pendulum Servicios Integrales S.A de C.V.
Periodo:	Octubre de 2009 a febrero de 2016.
Principales funciones desempeñadas:	Integración de expedientes, supervisión de despachos externos, monitoreo de los procesos legales realizados.

Cargo:	Abogada Postulante
Institución:	RP Asesoría Legal
Periodo:	Enero 2007 a septiembre de 2009
Principales funciones desempeñadas:	Litigio de asuntos en materia familiar, resolución de conflictos por medio de mecanismos alternos, elaboración de convenios, entre otras.

Cargo:	Abogada Postulante
Institución:	Consultoría Legal
Periodo:	Agosto 2005 a diciembre de 2006
Principales funciones desempeñadas:	Integración y elaboración de demandas, denuncias, quejas, amparos, seguimiento de litigios principalmente en materias civil, penal, familiar.