



CV

MTRA. EVELYN YENICEÍ PADILLA LUNA.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

*Noviembre 2018 – Octubre 2019
Especialidad en Justicia Administrativa
Centro de Estudios Superiores en
Materia de Derecho Fiscal y
Administrativo*

*Enero 2014- Abril 2015
Maestría en Derecho Financiero
Universidad Autónoma de Chihuahua*

*Agosto 2008- Junio 2013
Licenciada en Derecho
Universidad Autónoma de Chihuahua*

OTROS ESTUDIOS:

Diplomados, cursos y talleres por la Universidad Nacional Autónoma de México, Suprema Corte de Justicia de la Nación, Escuela Federal de Formación Judicial, Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos, Comisión Nacional de los Derechos Humanos, Centro de Estudios Superiores en materia de Derecho Fiscal y Administrativo del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Enero 2022- Actualidad. Directora de Enlace en Derechos Humanos de la Subsecretaría de Normatividad y Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Chihuahua.

Seguimiento y cumplimiento a los compromisos a cargo de Gobierno del Estado de Chihuahua ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y la Corte Interamericana de Derechos Humanos. Coordinación y seguimiento para el cumplimiento de quejas, recomendaciones, medidas y resoluciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y el Sistema Interamericano.

Elaboración del primer Programa Estatal de Derechos Humanos de Chihuahua 2024-2027.

Elaboración del diagnóstico de la situación de derechos humanos del Estado.

Asesoría jurídica en materia de derechos humanos a las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.

Septiembre 2019 - enero 2022.

Dirección de Revisión Jurídica y Asuntos Legislativos de la Subsecretaría de Normatividad y Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Chihuahua.

Revisión y formulación, en su caso, de los proyectos de iniciativas de leyes y decretos, así como acuerdos, reglamentos, contratos, convenios y demás disposiciones administrativas de carácter general del Ejecutivo del Estado y de la Secretaría General de Gobierno.

Revisión de los instrumentos jurídicos que precisen la participación de la persona titular de la Secretaría.

Octubre 2011 - Septiembre 2019.

Tribunal Federal de Justicia Administrativa, Sala Regional Norte-Centro I.

Análisis de expediente y elaboración de proyectos de sentencias interlocutorias y definitivas.

Elaboración de acuerdos de trámite.

Realización de diligencias de notificación.

Elaboración de contratos y convenios para la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios.

Supervisión del cumplimiento de los servicios contratados.