

23 de marzo de 2025



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: Jorge Alberto Carrillo Martínez.

PROFESIÓN: Licenciatura en Derecho.

E-mail: jorgecarrillomartinez@hotmail.com

HISTORIAL EDUCATIVO

BACHILLERATO: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios Número 158

FECHA: Agosto de 2004 a Junio de 2007

ESPECIALIDAD: Electrónica

TITULO OBTENIDO: Certificado

PROFESIONAL: Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD: Derecho

FECHA: Enero de 2010 a Diciembre de 2014

TITULO OBTENIDO: Licenciado en Derecho.

PROMEDIO OBTENIDO: 9.06 en la escala del 1 al 10

POSGRADO: Universidad Autónoma de Chihuahua

ESPECIALIDAD: Maestría en Derecho Penal

FECHA: Enero de 2018 a Agosto de 2020

PROMEDIO OBTENIDO: 9.50 en la escala del 1 al 10

LOGROS OBTENIDOS

- Acreditación del examen para el puesto de **Actuario Judicial del Poder Judicial de la Federación**.
- Participación en diversas competencias de Simulación de Juicios Orales en Materia Penal, obteniendo el **PRIMER LUGAR** en el concurso de intramuros de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua.
- **PRIMER LUGAR** en el **Concurso Estatal** de Juicios Orales organizado por la CONATRIIB.
- **PRIMER LUGAR** en el **Concurso Regional** de Juicios Orales realizado en Saltillo, Coahuila, organizado por la institución anteriormente mencionada.
- **TERCER LUGAR** en el **Concurso Nacional** de Juicios Orales realizado en la Ciudad de México, quedando a cargo la organización del mismo, por la multicitada institución.
- Acreditación del examen para el puesto de **Analista Jurídico de SISE**.
- **Asesor jurídico** del equipo representativo de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en el Concurso Nacional de Juicios Orales, organizado por **California Western School of Law**
- **Juez Evaluador** en el Primer Concurso de Litigación Oral en Materia Penal, organizado por la Universidad del Valle de México, Campus Chihuahua
- **Juez Evaluador** en el Décimo Concurso de Litigación Oral en Materia Penal, organizado por **California Western School of Law**

CONFIDENCIAL

CURSOS

- **Curso de Formación para personas actuarias del Poder Judicial de la Federación: Concurso escolarizado edición 2022**, con un promedio de 9, en la escala del 1 al 10.
- **Curso de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita y Extinción de Dominio** impartido en el mes de agosto de 2020.
- **Diplomado de Responsabilidades de Servidores Públicos**, impartido por la Universidad Autónoma de Aguascalientes de febrero a agosto de 2020.
- **Curso de Capacitación**, recibido en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, relativo al Concurso Nacional de Juicios Orales 2018-2019, organizado por **California Western School of Law**.
- **Curso Básico de Preparación para la Gestión y Operación de los Centros de Justicia Penal Federal**, para el puesto de **AUXILIAR DE GESTIÓN JUDICIAL** con un promedio de **99.2**, en una escala del 0 al 100.
- **Curso Básico de Preparación para la Gestión y Operación de los Centros de Justicia Penal Federal**, para el puesto de **TÉCNICO DE VIDEOGRABACIÓN** con un promedio de **94.00**, en una escala del 0 al 100.
- **Curso Básico de Preparación para la Gestión y Operación de los Centros de Justicia Penal Federal**, para el puesto de **AUXILIAR DE SALA**.
- **Curso sobre Dogmática Jurídico Penal desde la Perspectiva del Código Nacional de Procedimientos Penales** con un promedio de 9, en una escala del 1 al 10.
- **Curso del Juez de Control en Audiencia**, con un promedio de 10, en una escala del 1 al 10.
- **Programa de Formación: Jurisdicción en el Sistema de Justicia Penal**, del 29 de febrero al 27 de octubre de 2016.
- **Teoría del Proceso y Sistema Acusatorio**, del 24 al 28 de septiembre de 2018.
- **Participación en el Encuentro Nacional Anticorrupción.**
- **Participación en el Taller de Litigación Oral en el Encuentro Nacional Anticorrupción**, caso Chihuahua.



Objetivo Profesional:

“Ser un profesional competitivo, destacar en el área que me desempeñe y ser uno de los mejores trabajadores para lograr mis objetivos personales y sociales.”

HISTORIAL PROFESIONAL

DEPENDENCIA: Juzgado Decimosegundo de Distrito en el Estado de Chihuahua

DIRECCIÓN: Av. Zarco, número 2446, colonia Zarco, Chihuahua, Chihuahua.

PUESTO DESEMPEÑADO: Oficial Judicial C

PERIODO: Actual

DEPENDENCIA: Juzgado Tercero de Distrito del Decimoséptimo Circuito

DIRECCIÓN: Av. Mirador, código postal 31215, Residencial Campestre Washington.

PUESTO DESEMPEÑADO: Actuario Judicial

PERIODO: 07 de enero al 24 de febrero de 2024

DEPENDENCIA: Instituto Tecnológico de Chihuahua II

DIRECCIÓN: Av. de las Industrias, número 11101, Complejo Industrial Chihuahua

PUESTO DESEMPEÑADO: Docente en el área económico-administrativa

PERIODO: 2020-2023

DEPENDENCIA: Tercer Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Decimoséptimo Circuito

DIRECCIÓN: Av. Mirador, código postal 31215, Residencial Campestre Washington.

PUESTO DESEMPEÑADO: Actuario Judicial

CONFIDENCIAL

PERIODO: 06 de enero al 14 de febrero, y del 7 de agosto al 15 de diciembre de 2023

DEPENDENCIA: Juzgado Decimosegundo de Distrito en el Estado de Chihuahua

DIRECCIÓN: Av. Zarco, número 2446, colonia Zarco, Chihuahua, Chih.

PUESTO DESEMPEÑADO: Actuario Judicial

PERIODO: 01 al 31 de octubre de 2022

DEPENDENCIA: Universidad del Valle de México, Campus Chihuahua

DIRECCIÓN: Avenida Teófilo Borunda, código postal 31220

PUESTO DESEMPEÑADO: Docente de la carrera de Licenciatura en Derecho

PERIODO: 2019-2020

DEPENDENCIA: Fiscalía General del Estado de Chihuahua

DIRECCIÓN: Avenida Bolívar, número 712, código postal 31000, colonia Centro

PUESTO DESEMPEÑADO: Agente del Ministerio Público

PERIODO: 2017-2020

DEPENDENCIA: Centro de Justicia Penal Federal en el Estado de Chihuahua

DIRECCIÓN: Avenida Mirador, código postal 31215, Residencial Campestre Washington

PUESTO DESEMPEÑADO: Auxiliar de Gestión Judicial

PERIODO: 2017

DEPENDENCIA: Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Chihuahua.

DIRECCIÓN: Avenida Mirador, número 6500, Residencial Campestre Washington.

PUESTO DESEMPEÑADO: Oficial Administrativo.

PERIODO: 2014-2017

■ FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

■ **DEPARTAMENTO:** Juzgado Decimosegundo de Distrito en el Estado de Chihuahua

- Notificaciones conforme a la Ley de Amparo
- Coordinación de oficiales judiciales de la sección de actuaría
- Entrega de oficios a las distintas dependencias
- Elaboración de síntesis de acuerdos
- Publicación de notificaciones por lista

■ **DEPARTAMENTO:** Juzgado Decimosegundo de Distrito en el Estado de Chihuahua

- Elaboración de acuerdos
- Integración de expedientes
- Elaboración de suspensiones provisionales y definitivas
- Elaboración de proyectos de sentencia de amparo, de formato y algunas de estudio
- Engrose de sentencias
- Integración del expediente electrónico en el Sistema Integral de Expedientes (SISE)

■ **DEPARTAMENTO:** Universidad del Valle de México (Docente)

- Preparar el plan de estudios de la Universidad
- Preparación de las clases
- Elaborar el material de estudio a los alumnos
- Asistencia virtual a cursos de capacitación de pedagogía
- Impartir clase en las aulas de la Universidad
- Impartición de talleres de litigación oral

- Organización de concursos de litigación oral

■ **DEPARTAMENTO:** Fiscalía General del Estado de Chihuahua (Agente del Ministerio Público)

- Recibir denuncias por la probable comisión de delitos
- Analizar las denuncias, con la finalidad de encuadrar la conducta en los tipos penales
- Girar oficios a las distintas dependencias para recabar evidencias
- Conducir a los Agentes de Investigación, para el auxilio de las labores, mediante entrevistas, realización de informes policiales
- Tomar declaraciones testimoniales y ministeriales
- Recabar documentación, que pueda servir como dato de prueba
- Realizar actos de investigación para el esclarecimiento de hechos que se señalan como delitos
- Investigar al probable interviniente del hecho delictivo
- Acudir a audiencias como órgano persecutor, y debatir con datos de prueba y medios de prueba en las distintas etapas del proceso penal
- Interponer medios de impugnación
- Interponer juicios de amparo
- Rendir informes previos y justificados cuando se tiene el carácter de autoridad responsable en el juicio de amparo
- Aportar pruebas y formular alegatos como terceros interesados en los juicios de amparo

■ **DEPARTAMENTO:** Centro de Justicia Penal Federal (Auxiliar de Gestión Judicial)

- Elaboración de acuerdos
- Agendar audiencias
- Checar plazos para la terminación de medios alternos de solución de controversias
- Revisar plazos para la compurgación o extinción de la pena de prisión
- Elaboración de estadística diaria de audiencias
- Elaboración de estadística mensual del registro total de las causas penales
- Integración del expediente electrónico en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes
- Aperturar carpetas administrativas relativas a la ejecución de la pena (SIPE)
- Registro de las garantías otorgadas como medida cautelar
- Vigilar el cumplimiento de las medidas cautelares impuestas e informar a las autoridades correspondientes

■ **Habilidades:**

- ★ Alto sentido de servicio al público.
- ★ Responsable
- ★ Enfoque al Trabajo en Equipo.

■ **Intereses:**

Distintas Ramas del Derecho

■ **Información Adicional:**

- ★ Manejo de Software: MS Office (Word, Excel, Power Point), Outlook e Internet.
- ★ Conocimiento en el Derecho Mexicano e internacional
- ★ Conocimientos Básicos de contabilidad.
- ★ Manejo de AutoCad.
- ★ Conocimiento de plc's.
- ★ Interpretación de diagramas electrónicos.
- ★ Interpretación de diagramas eléctricos.
- ★ Conocimientos de programación en java.
- ★ Conocimientos de programación en c++.