

OSCAR LAURENZANA LAZCANO



Como objetivo primordial subsiste el desarrollar las habilidades y conocimientos adquiridos a lo largo de mi formación académica y profesional poder transmitirlos y aplicarlos, siempre bajo una óptica de justicia con rectitud y honestidad.

Formación Académica

2014 - 2019

Facultad de Derecho

Universidad Autónoma de Chihuahua.

Cursé la Licenciatura en Derecho recibiendo como respaldo Título y Cédula Profesional.

2011 - 2014

Centro Bachillerato, Tecnológico, Industrial y de Servicios No. 138

Cursé la especialidad de Técnico en Administración obteniendo como respaldo un Certificado de estudios y constancias de competencia de diversos módulos.



Experiencia Profesional

SEPTIEMBRE 2019 –
A LA FECHA

Abogado Postulante.

- Asesorías a personas en materias civil, familiar, mercantil, penal y amparo.
- Inicio, prosecución y finalización de asuntos en materia civil y familiar.
- Escrituración de inmuebles a particulares derivados de diversos actos jurídicos.
- Elaboración de contratos de diversas índoles en materia civil y mercantil.
- Procedimientos completos en materia de amparo indirecto y directo.
- Sucesiones, cesiones y enajenaciones en materia agraria.
- Trámites en materia administrativa y fiscal, particularmente en el Tribunal Federal y Estatal de Justicia Administrativa.

OCTUBRE 2025 –
A LA FECHA

Personal Especializado A en Sistema de Información Pública en el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- Realización de altas o bajas de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia.
- Elaboración de acuerdos con modificaciones de Unidades y Comités de Transparencia.
- Revisión y seguimiento de las estructuras de Unidades y Comités de Transparencia de todos los Sujetos Obligados.
- Asesoría u orientación a personas que acuden al Instituto para la elaboración de solicitudes a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Asesoría u orientación de Sujetos Obligados.

AGOSTO 2022 –
AGOSTO 2024

Docente en Centro Cultural Universitario Valle de Allende

- Planeación pedagógica de las actividades de clase.
- Titular de las siguientes materias: Derecho Administrativo, Derecho Electoral, Derecho Fiscal, Derecho Procesal Civil, Derecho Civil, Derecho Familiar, etc.

ENERO – FEBRERO
2021

Oficial Judicial “C” Interino en el Juzgado Octavo del Poder Judicial de la Federación, Chihuahua, Chih.

- Realización de notificaciones foráneas y por correo electrónico.
- Integración de expedientes en materia penal y de amparo.
- Integración electrónica de los expedientes en SISE.

SEPTIEMBRE
2018 – 2021

Asesor jurídico Municipal.

- Presentación y contestación de demandas de diversas materias, así como su desarrollo en juicio.
- Conocimientos en materia de Amparo como Autoridad Responsable, llevando a cabo el procedimiento jurisdiccional correspondiente.
- Escrituración de inmuebles a favor del Municipio y a personas apoyadas por el mismo.
- Asesoría respecto de trámites civiles: guardia y custodia, patria potestad, tutelas, diligencias de jurisdicción voluntarias, etc.

Experiencia Extracurricular

- 1.- Realicé una investigación referente a la Prisión Vitalicia en el Estado de Chihuahua, bajo los parámetros del protocolo de la Universidad Autónoma de Chihuahua.
- 2.- Curso básico especializado en Derecho Notarial.
- 3.- Curso básico especializado en Juicio de Amparo.
- 4.- Curso básico especializado en el Nuevo Sistema Procesal Penal.

APTITUDES

Mi desarrollo profesional y académico lo he brindado siempre en pro de la justicia, poseo una gran habilidad de escucha y comunicación, capacidad para liderar equipos de trabajo colaborativos, generar empatías y buscar puntos de conexión y unión, resolución de problemas, conflictos y crisis. Mi aprendizaje es rápido y me gusta siempre estar actualizado en todos los aspectos.