

Curriculum Vitae Público

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE:
Ortiz	Ontiveros	Alondra Gisela

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	Licenciatura en Derecho
Institución:	Universidad del Desarrollo Profesional
Periodo:	2013 – 2016

Estudios:	Posgrado en Derecho Penal y Criminología
Institución:	Universidad del Desarrollo Profesional
Periodo:	2016 - 2017

Estudios:	Diplomado Juicio de Amparo
Institución:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Periodo:	2021

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	Asesora Jurídica
Institución:	H. Congreso del Estado de Chihuahua
Periodo:	2021- Actual
Principales funciones desempeñadas:	- Dar asesoría jurídica y de temas legislativos - Elaboración de Proyectos de Ley, Decretos, Acuerdos, Reformas que me sean solicitadas. - Formular los Proyectos de dictámenes a las iniciativas. - Brindar apoyo y acompañamiento a la gente del distrito para el asesoramiento de temas jurídicos y de familia. - Asistir a las Comisiones pertenecientes del Congreso para emitir la opinión jurídica que presentara mi Diputada. - Investigación y documentación de las comisiones y de temas electorales de importancia para mi diputada.

Cargo:	Coordinadora de Dictaminación y Jurídica
Institución:	MZT Corporativo Ejecutivo en la Dirección Local de CONAGUA
Periodo:	2019 - 2021
Principales funciones desempeñadas:	- Coordinar el equipo de dictaminación para que saliera el rezago de los dictámenes en la Dirección Local. - Llevar los contratos de la gente subrogada del convenio. - Pasar al área de jurídico los caso para que se les diera un estatus en los juzgados federales.

Cargo:	Abogada
Institución:	Acuña, Martínez y Asociados Despacho Jurídico
Periodo:	2016 – 2020
Principales funciones desempeñadas:	- Redactar Demandas de índole familiar y Laboral - Acompañamiento a los clientes a los juzgados y a conciliación y arbitraje - Asesoramiento Jurídico.