

Curriculum Vitae Público

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE:
Arabit	Del Campo	Norman

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	Licenciatura en Abogado
Institución:	Universidad de Guadalajara
Periodo:	2004-2008

Estudios:	Seminario especializado “El Nuevo Sistema de Justicia Laboral”
Institución:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Periodo:	2022

Estudios:	Diplomado en juicio de amparo
Institución:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Periodo:	2021

Estudios:	Taller virtual de formación para los integrantes de los Comités de Ética “Dilemas Éticos en el Servicio Público”
Institución:	USAID e ICMA México - Latinoamérica
Periodo:	Marzo 2021

Estudios:	Diplomado en acceso a la justicia en materia de derechos humanos
Institución:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Periodo:	2019

Estudios:	Curso “Control Interno Institucional con enfoque en resultados”
Institución:	Instituto Marshall Dimock en Administración Pública, S.C. IMDAP
Periodo:	Diciembre 2019

Estudios:	Seminario abierto: derecho laboral burocrático
Institución:	Casa de la Cultura Jurídica, Chihuahua, SCJN
Periodo:	05, 06, 19 y 20 de octubre del 2018

Estudios:	Diplomado en transparencia y protección de datos personales
Institución:	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales en el Estado de Jalisco y la Universidad de Guadalajara
Periodo:	2017

Estudios:	Curso de alta especialización en litigio estratégico y control difuso de convencionalidad: “Los Estados y sus obligaciones internacionales en derechos humanos
Institución:	Instituto Interamericano de Responsabilidad Social y Derechos Humanos, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente y el Instituto de Derechos Humanos de la Facultad de Derecho la Universidad de la Plata, Argentina.
Periodo:	2017

Estudios:	Curso de alta especialización en litigio estratégico y control difuso de convencionalidad: “Los Estados y sus obligaciones internacionales en derechos humanos
Institución:	Instituto Interamericano de Responsabilidad Social y Derechos Humanos, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente y el Instituto de Derechos Humanos de la Facultad de Derecho la Universidad de la Plata, Argentina.
Periodo:	2017

-Congreso de Derecho Laboral Burocrático (Régimen de Servidores Públicos), Universidad Nacional Autónoma de México y el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. (24-28 agosto 2016, 20 horas)

Estudios:	Diplomado en derecho laboral
Institución:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Periodo:	2011

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	Jefe del Departamento Contencioso
Institución:	Subsecretaría Jurídica, adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento de Chihuahua
Periodo:	Mayo 2023 a la fecha
Principales funciones desempeñadas:	Llevar a cabo la defensa jurídica en los juicios donde el municipio es parte; contestación de demandas, elaboración de informes previos y justificados ante Juzgados Federales.

Cargo:	Jefe de Oficina
Institución:	Subsecretaría Jurídica, adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento de Chihuahua
Periodo:	Enero 2022- Abril 2023
Principales funciones desempeñadas:	Apoyar al Jefe de Departamento en la elaboración y/o revisión de contestaciones, preparar proyectos de informes justificados en los juicios donde el municipio es parte.

Cargo:	Jefe del Departamento de Asesorías Jurídicas y Proyectos Especiales
Institución:	Coordinación de Asesores y Proyectos Especiales, Gobierno del Estado de Chihuahua
Periodo:	2021
Principales funciones desempeñadas:	Impartir asesorías, desarrollar y dar seguimiento especial a los proyectos, análisis, investigaciones y estudios de carácter jurídico.

Cargo:	Vocal del Comité de Ética de la Coordinación de Asesores y Proyectos Especiales, Despacho del Ejecutivo y Consejería Jurídica.
Institución:	Coordinación de Asesores y Proyectos Especiales, Gobierno del Estado de Chihuahua
Periodo:	2021
Principales funciones desempeñadas:	Participar en la elaboración del plan anual de trabajo, revisión, actualización del Código de Conducta, así como su promoción, dar seguimiento a denuncias por posible comisión de responsabilidades administrativas.

Cargo:	Coordinador de Control Interno y del Comité de Control y Desempeño Institucional ante la Secretaría de la Función Pública.
Institución:	Coordinación de Asesores y Proyectos Especiales, Gobierno del Estado de Chihuahua
Periodo:	2021
Principales funciones desempeñadas:	Implementar el sistema institucional de control interno y administración de riesgos en la Coordinación.

Cargo:	Jefe del Departamento de Asesorías Político Sociales Especiales
Institución:	Coordinación de Asesores y Proyectos Especiales, Gobierno del Estado de Chihuahua
Periodo:	2020
Principales funciones desempeñadas:	Impartir asesorías, desarrollar y dar seguimiento especial a los proyectos, análisis, investigaciones y estudios de carácter político o social, así como diseñar mecanismos de coordinación con las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal para dar seguimiento a la implementación de los proyectos focalizados de carácter político o social de su competencia.

Cargo:	Titular de la Unidad de Transparencia
Institución:	Coordinación de Asesores y Proyectos Especiales, Gobierno del Estado de Chihuahua
Periodo:	2018-2021
Principales funciones desempeñadas:	Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia de la Coordinación, así como dar trámite a las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos.
Cargo:	Jefe del Departamento de Investigación y Diagnóstico
Institución:	Coordinación de Asesores y Proyectos Especiales, Gobierno del Estado de Chihuahua
Periodo:	2018-2019
Principales funciones desempeñadas:	Apoyar en la revisión de proyectos e iniciativas de ley encomendadas por la persona titular del ejecutivo; apoyo y seguimiento a la agenda de CONAGO con las diversas Secretarías.

Cargo:	Jefe del Departamento de Innovación Gubernamental
Institución:	Coordinación de Asesores y Proyectos Especiales, Gobierno del Estado de Chihuahua
Periodo:	2017
Principales funciones desempeñadas:	Seguimiento a proyectos, apoyo técnico a la persona titular de la Coordinación.

Cargo:	Abogado titular del despacho jurídico Arabit Rodríguez y Asociados
Institución:	Sector privado
Periodo:	2021
Principales funciones desempeñadas:	Asesoría legal y representación legal de trabajadores y patrones en diversos procedimientos

Cargo:	Auxiliar administrativo (prácticas profesionales)
Institución:	Sexta Junta Especial de la Local de Conciliación y Arbitraje en el Estado de Jalisco
Periodo:	2009
Principales funciones desempeñadas:	Apoyo a los Presidentes Auxiliares en la emisión de acuerdos y elaboración de resoluciones.