

Hoja de Vida

Nombre:

Diana Areli González Rey

Objetivos:

Crecer personal y profesionalmente, a partir de un trabajo honesto, asertivo y creativo.

Desarrollar actividades de alto impacto social, fundamentadas en el bien común y el crecimiento humano.

Contribuir de manera constante con el desarrollo sustentable de la comunidad y con ello apoyar el buen desarrollo de la sociedad.

Mis objetivos en la impartición de justicia en materia familiar se centran en la protección de las niñas, los niños y su entorno social. Busco asegurar que sus derechos sean salvaguardados y que se promueva su bienestar integral en todos los aspectos de su vida. A través de una labor comprometida y ética, me propongo fomentar un sistema de justicia que priorice el interés superior de los menores, garantizando que se tomen decisiones que fortalezcan su desarrollo emocional y social. Además, deseo contribuir a la creación de un entorno seguro y saludable, donde cada niño y niña pueda crecer y prosperar, apoyando así a las familias en su proceso de resolución de conflictos y fortaleciendo la cohesión social.

Estudios:

Septiembre de 2023 – a la fecha

Maestría en Administración Pública

Facultad de Contaduría y Administración,
Universidad Autónoma de Chihuahua.

Enero 2005 – Julio 2011

Licenciatura en Derecho

Facultad de Derecho, Universidad Autónoma
de Chihuahua, Cd. Chihuahua, Chih.

Experiencia Laboral:

Agosto 2018 – a la fecha.

Secretaria Técnica de Dictamen Legislativo, H. Congreso del Estado de Chihuahua.

Realizando el trabajo técnico Legislativo en el Proceso de creación, modificación y derogación de ordenamientos jurídicos, comisionada en las comisiones de Pueblos y Comunidades Indígenas, Programación, presupuesto y Hacienda Pública, Igualdad, Trabajo y Previsión Social y como auxiliar, temporalmente en las comisiones de Justicia y Seguridad Pública.

9 de octubre de 2016 – marzo 2016

Directora de Atención Ciudadana y Desarrollo Social Municipio de Camargo

Desarrollando actividades de mando y dirección, ejecución de programas y presupuesto.

Septiembre 2014 – Marzo 2016

Coordinadora de Programas Federales Municipio de Delicias.

Desarrollando Actividades relacionadas con el manejo de personal, ejecución de presupuesto y programas de impacto social.

Julio 2015 – diciembre 2018

Docente del Centro Cultural Universitario, Campus Camargo

Impartiendo cátedras correspondientes a las ramas del Derecho.

Abril 2013 – Octubre 2013

Directora de la Contraloría Municipal, en la Presidencia Municipal de Praxedis G. Guerrero.

Desarrollando Actividades relacionadas con el manejo de personal; realizando auditorías de obra pública, financiera y administrativa, así como miembro de los Comités de Obra Pública y Adquisiciones.

Marzo 2012 - Marzo 2013

Representante en el Estado de Chihuahua de la Subsecretaría de Gobierno de la Secretaría de Gobernación Federal.

Dentro de las actividades realizadas se portaba la representatividad de la Secretaría de Gobernación Federal en mesas de trabajo intergubernamentales, así como la coordinación de las delegaciones Federales en el Estado.

Octubre 2009 – febrero 2012

Auxiliar Administrativo, en la Representación de la Subsecretaría de Gobierno de la Secretaría de Gobernación Federal en Chihuahua.

Puesto obtenido por medio de concurso convocado por la secretaria de Función Pública a través de la página trabajen.com, en el que se realizaban actividades administrativas, así como la elaboración de reportes de los diferentes temas coyunturales y posibles generadores de conflictos que pudieran generar alteraciones al Estado de Derecho o alterar la gobernabilidad.

