

## **José Manuel Ruiz Bugarini**

Cel. (614) 104-4368

Correo electrónico: che.bugarini@gmail.com

Fecha de nacimiento: 06 de marzo de 1984



### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ESTUDIOS AVANZADOS (UNEA).  
Licenciatura en Derecho y Asuntos Internacionales (septiembre 2008 - septiembre 2011)

INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN JUDICIAL (INFORAJ)  
Taller de Conciliación y Mediación.  
Taller de Litigación Laboral.  
Taller de Redacción y Argumentación Jurídica.  
(febrero-mayo de 2017)

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES (INMUJERES)  
Taller en Prevención, Atención y Sanción del Acoso y Hostigamiento Sexual.  
(septiembre de 2017)

INSTITUTO DE MEDIACIÓN Y FORMACIÓN EMPRESARIAL (IMFE)  
Formación de Conciliadores en Materia Laboral.  
Medios Alternativos para la Resolución de Conflictos.  
(febrero de 2018)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ (UACJ)  
La ética como eje central del ejercicio público.  
Ponte los Lentes de Género.  
Hacia una Perspectiva de Juventudes.  
Los Pueblos Indígenas y sus Derechos Colectivos.  
Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos en el Marco del Sistema Anticorrupción.  
(noviembre de 2019)

CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.  
Equidad de Género.  
Servicio al Usuario.  
Código de Ética y Ambiente Organizacional.  
(noviembre de 2019)

COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS (CEDH)  
Formación en Derechos Humanos, Acceso a la Justicia  
Derechos de Seguridad y Legalidad Jurídica (febrero-abril 2021)

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA.  
Diplomado Juicio de Amparo  
(mayo-julio 2021)  
Diplomado: Derechos Humanos Aproximaciones para su Defensa 2024  
(febrero-agosto 2024)

ESCUELA FEDERAL DE FORMACIÓN JUDICIAL (EFFJ)  
Curso de Actualización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral (focalizado)

(junio-julio 2021)

Curso de Derecho Laboral Procesal y Derecho Internacional del Trabajo Virtual  
(mayo-2024)

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS EN DERECHO PENAL

Maestría en Derecho Laboral

(En curso)

## **EXPERIENCIA LABORAL**

---

- JUNTA ARBITRAL PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA (junio 2022 a la fecha)  
Presidente de la Junta Arbitral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Chihuahua.  
Titular jurídico y administrativo de la dependencia.
- SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
Presidente de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Nuevo Casas Grandes e Hidalgo del Parral, Chihuahua (septiembre 2017 – junio 2022)  
Actividades relacionadas a la administración de personal y recursos como Jefe de Área, así como el trámite ordinario de juicios laborales individuales y colectivos, incidentales y resoluciones definitivas, además de los actos de ejecución derivados de ellas.
- Miembro del Comité Estatal de Seguimiento al Convenio de Adhesión al Pacto para Introducir la Perspectiva de Género en los Órganos Impartidores de Justicia y Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje de Chihuahua. (junio de 2017 a la fecha)  
Actividades relacionadas con el desarrollo de temas de estudio sobre igualdad y equidad de género, así como la utilización e impartición de justicia con perspectiva de género en resoluciones jurisdiccionales.
- Secretario General Adjunto de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Chihuahua, Chihuahua (junio de 2017 a septiembre de 2017)  
Actividades relacionadas con la administración de personal, manejo de expedientes relativos con el trámite ordinario de juicios laborales individuales, procedimientos y resoluciones incidentales y definitivas.
- Secretario de Acuerdos (septiembre 2013 - junio de 2017)  
Actividades jurídicas inherentes al proceso ordinario y especial laboral, así como tareas conciliatorias dentro de la institución, exhortando a las partes que integran los juicios a resolver conflictos por la vía conciliatoria.
- Asesor Jurídico (septiembre 2012- septiembre 2013)  
Actividades relativas a la realización de trámites jurídico-administrativos dentro del Tribunal; elaboración, revisión y administración de convenios; apoyo jurídico, capacitación constante en campos relacionados a la atención integral de usuarios.
- Actuario (enero 2011- septiembre 2012)  
Actividades jurídicas relacionadas realización de diligencias ordenadas por el Tribunal de adscripción.
- DESPACHO JURÍDICO PARTICULAR  
Auxiliar Jurídico. (enero 2010 - octubre 2010)  
Tareas jurídicas del departamento como lo son la elaboración y administración de convenios y contratos, entre otras.

- ASOCIACIÓN DE PROFESIONISTAS Y TÉCNICOS (DEPARTAMENTO JURÍDICO)  
Auxiliar Jurídico. (junio 2009- diciembre 2009) Consultas jurídicas y trámites judiciales a favor de personas de escasos recursos económicos.

## **RESUMEN DE HABILIDADES**

---

- Resolución positiva de conflictos, planeación, análisis, investigación, mediación, facilidad para establecer relaciones interpersonales, capacidad para atender tareas múltiples, fácil adaptación a nuevos ambientes y alto compromiso de trabajo.
- Facilidad en la formación de nuevos equipos de trabajo.
- Inglés: Intermedio.
- Disponibilidad para viajar.