



# LIC. MIGUEL ÁNGEL ARGUELLES PACHECO

LICENCIADO EN DERECHO

## PERFIL PERSONAL

Gran motivación para seguir perfeccionando habilidades y crecer profesionalmente. Confío plenamente en mi capacidad de aprendizaje, así como en la experiencia adquirida, sabiendome adaptar a cualquier circunstancia que se me presente.

## CONTACTO



## EDUCACIÓN

1. Licenciatura en Derecho impartida por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ).
2. Perito en Grafología impartida por el Colegio Mexicano de Grafología y Criminalística, S.C.
3. Certificación en Criminología impartida por la Preparatoria Cultural Colosio.
4. Perito en Grafoscopia impartida por el Colegio Mexicano de Grafología y Criminalística, S.C.
5. Diplomado Juicio de Amparo 2022
6. Curso Procedimiento Práctico de Carta Rogatoria impartido por el INFORAJ
7. Curso Ordenes de Protección en Materia Familiar impartido por el INFORAJ.
8. Maestría en Derecho Judicial de la Familia impartida por el INFORAJ (EN CURSO)

## HABILIDADES

- Gran facilidad para expresarme, así como para comunicarme.
- Buen compañero de trabajo, estando a disposición para cualquier ayuda que yo pudiese dar.
- El manejo de los sistemas digitales que llevan los Juzgados.
- La atención al Público en General.
- Positivo, dinámico y capacidad de retención.

## EXPERIENCIA LABORAL

### PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

08 DE NOVIEMBRE DEL 2018 HASTA LA FECHA

#### SERVICIO SOCIAL EN LA CENTRAL DE ACTUARIOS.-

- Auxiliar en el área administrativa, encargado del traslado y cuidado de expedientes, así como la recepción y entrega de los mismos.

#### MERITORIO EN EL JUZGADO SEXTO FAMILIAR POR AUDIENCIAS.-

- Auxiliar en la administración del archivo del juzgado.
- Recepción y escaneo de los expedientes provenientes de la central de actuarios.
- Recepción y entrega de las promociones presentadas.
- Certificación de copias y documentos.
- Atención al público en general.
- Realización de oficios y Exhortos y/o Despachos.
- Elaboración de acuerdos.
- Manejo del sistema digital del Juzgado.

#### ESCRIBIENTE EN EL JUZGADO OCTAVO FAMILIAR POR AUDIENCIAS.-

- Elaboración de acuerdos.
- Atención al público.
- Elaboración de oficios, copias certificadas, Exhortos y/o Despachos
- Ratificaciones de Divorcios Voluntarios
- Segmentación de Audiencias Preliminares y de Juicio
- Elaboración de Requisiciones Extraordinarias.

#### SECRETARIO AUXILIAR EN EL JUZGADO OCTAVO FAMILIAR POR AUDIENCIAS DESDE ABRIL DEL 2023 HASTA LA FECHA.

- Mismas actividades mencionadas anteriormente.
- Control del inventario de los Bienes Patrimoniales del Juzgado.
- Llevar a cabo Audiencias Extraordinarias, Desahogo de Audiencias Testimoniales.
- Revisión de Convenios de Divorcios por Mutuo Consentimiento.