

EDMUNDO ESCUDERO MORALES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciado en Derecho.

Por la universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

2011-2016

- Posgrado Maestría en Derecho Empresarial.

Por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

(En curso matricula 216683.)

TRAYECTORIA PROFESIONAL

- Abogado Postulante.
- Asesor Jurídico de Víctimas.

2016-a la fecha

Bufete Abogados y Asociados.

- o Experiencia en litigio estratégico y defensa Penal, Civil y Empresarial.
 - o Experiencia en atención profesional de asuntos bajo el Sistema de Justicia Acusatorio-Adversarial (Juicios Orales), con conocimientos y aptitudes para diseñar estrategias que coadyuvan en la construcción e implementación de acciones legales aplicables al caso(s) en concreto.
 - o Solución de controversias derivadas de la violación a Derechos Humanos contemplados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que provengan de una autoridad en específico o de quien haya efectuado actos como autoridad.
 - o Experiencia en litigio estratégico y defensa penal de personas y empresas.
 - o Implementación de normativas para la prevención de riesgos y a través de Compliance.
 - o Asesoría para la elaboración e implementación de sociedades mercantiles y asociaciones civiles.
 - o Estructuración de contratos mercantiles para la operación y análisis exhaustivo de los requerimientos solicitados por las autoridades, como parte de la transacción.
 - o Litigación en juicios ordinario y especial en materia Civil y Mercantil.
 - o Litigación en juicios de amparo indirecto y directo.
- Representante Legal.

Innova Duty Paid Stores S.A de C.V.

Jz Innova y Mas S. de R.L de C.V.

- o Implementación de políticas anticorrupción, políticas antimonopólicas, protección de datos y confidencialidad, políticas anti lavado de dinero, políticas de igualdad de género y antidiscriminación, políticas de responsabilidad corporativa.
- o Implementación de los códigos de conducta y ética, manuales de organización, reglamentos internos, manuales de puestos.
- o Manejo de personal, revisión y firma de contratos, pago de impuestos, supervisión de sucursales, manejo de inventarios, selección y contratación de personal y realización de contratos.
- o Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de la empresa contractuales, financieras, y legales.
- o Organización y gestión de la empresa en sus relaciones con terceros (firma de contratos, clientes, proveedores, etc.) y asuntos internos (empleados, socios, etc.).

- Coordinador Administrativo de la Fiscalía Especializada de Atención a Víctimas y Ofendidos del Delito (Actualmente Comisión Estatal de Atención a Víctimas del Estado de Chihuahua).

Fiscalía General del Estado de Chihuahua.

- o Establecer, regular y supervisar las directrices, planes, programas, proyectos, acciones, y demás políticas públicas que se implementan para la protección, ayuda, asistencia, atención, acceso a la justicia, a la verdad y a la reparación integral a las víctimas.
- o Seguimiento a los acuerdos y resoluciones adoptadas por el Sistema Estatal.
- o Promover la coordinación interinstitucional de los tres poderes y ámbitos de gobierno, para que dentro de sus competencias proporcionen atención inmediata en materia de salud, educación y asistencia social.
- o Establecer y dar seguimiento a las medidas y lineamientos que faciliten el acceso efectivo a la verdad, justicia y reparación integral, garantizando un servicio multidisciplinario y especializado a las víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos, para lograr su reincorporación a la vida social, a través del área psicológica, jurídica, social y de salud.
- o Planeación anual de programas específicos para la atención a víctimas con la asignación del presupuesto requerido y la atención prioritaria.
- o Realización de acuerdo para la protección de las víctimas con las Secretarías de Educación, Salud, Hacienda, Desarrollo Social y Fortalecimiento Municipal, para que estas asuman directamente su responsabilidad en el tema y se garantice su participación activa en la promulgación del Plan Estatal y su cumplimiento.

o Elaboración del programa operativo anual de gasto (POA), supervisión de nómina, manejo de personal de las áreas de trabajo social, psicología y departamento jurídico.

- Desarrollo Integral de la Familia de Cd. Juárez (DIF).

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

o Establecer y operar las políticas, normas y sistemas para la administración óptima de los recursos materiales y servicios generales del Organismo, a través de los planes y el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como en el aseguramiento patrimonial, servicios básicos, almacenes, inventarios, desarrollo archivístico, conservación y administración de bienes muebles e inmuebles.

o Apoyo a las diversas unidades administrativas.

o Apoyo en los procesos de licitación y contratación.

o Operación y planeación de programas de Protección Civil.

o Coordinar la recepción, custodia, entrega y transferencia de donativos, entre otras facultades.

o Elaboración de presupuestos, compra de insumos para cubrir la necesidad de los Centro de Atención al Menor y a la Familia (CAMEF), Escuela de Mejoramiento Social, Escuela de Psicología, Albergue infantil y Albergue Casa Hogar.

Constancias y reconocimientos

- Técnico en urgencias médicas.

Expedida por la escuela nacional de técnicos en urgencias médicas de la Cruz Roja Mexicana.

Acuerdo 978117 clave MSTO 916.100.

- Curso de etapas del proceso penal acusatorio y juicio oral.

Expedida por la Barra y Colegio de Abogados Lic. Benito Juárez García de Cd. Juárez, Chih. A.C.

- Constancia de participación en el 2do Congreso Internacional de Ciencias de la Conducta Criminal "Análisis e Investigación del Homicidio Serial".

Expedida por la Academia Internacional de Investigación Forenses.

Asesores Legales Forenses S.C REG STPS ALF-100621U93-0013

- Constancia de Conferencia Magistral "Títulos de Crédito Electrónicos".

Expedida por La Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Número de folio JUA-526-C-2012.

- Reconocimiento por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

Como parte del comité organizador del “Primer Congreso de Estudiantes de Derecho”.

- Reconocimiento por Colegio Jurista de Cuernavaca Morelos.

Por su dedicada participación en la Competencia Nacional de Litigio Oral.

- Reconocimiento por Colegio Jurista de Cuernavaca Morelos.

Por haber obtenido el 2° Lugar en la Competencia Nacional de Litigio Oral.

- Reconocimiento por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

Por su participación en el Programa de Conoce tu Universidad.

- Constancia de Asistencia “Controversia Constitucional 54/2009”.

Expedida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Número de folio JUA-C-0563-201.