

Lic. Moisés Salvador Núñez Guevara.



Lugar de nacimiento: Cd. Delicias, Chihuahua.

Edad: 32 años.

Estado civil: Casado.

Padre de familia.

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

(PROFESIONAL)

Universidad Autónoma de Chihuahua.

Facultad de Derecho.

Del 2010 al 2015 (5 años)

- Título profesional: Licenciado en Derecho.
- Examen Profesional sustentado el día 17 de agosto de 2016.

CURSOS O SEMINARIOS:

Fuera del Tribunal Superior de Justicia:

- “LII Asamblea Nacional de Derecho del Trabajo y Previsión Social”. Constancia expedida por la Academia Mexicana de Derecho de Trabajo y Previsión Social por el Licenciado Guillermo Hori Robaina, en el mes de abril del año 2013.

Dentro del Tribunal Superior de Justicia:

- Curso “El Sistema Penal Acusatorio y Procesal Penal”. Impartido en el Auditorio del Supremo

Tribunal de Justicia en el mes de julio del año 2014.

- Curso “Gestión Judicial”. Impartido en el Auditorio del Supremo Tribunal de Justicia del Estado en el mes de agosto del año 2014.
- “Inducción al Poder Judicial del Estado”. Impartido en el Auditorio del Supremo Tribunal de Justicia. En el mes de agosto del año 2015.
- Curso “Capacitación Siag 2.0. Impartido en el CEFORAJ en el mes de agosto del año 2015, sobre el manejo y modificación de los sistemas computacionales del Juzgado de Garantía.
- Curso “Desarrollo Humano”. Impartido en las instalaciones del Tecnológico de Monterrey campus Chihuahua, del mes de enero a diciembre del año 2015.
- Curso “Conceptos básicos de Computación” culminado el 14 de Noviembre del año 2019.
- Curso “Actualización de Actuarios para la aplicación de las Jurisprudencias, Marzo de 2021. Ponente: Maestro Erwin Enrique Epaminondas Cuervo Zaragoza.
- Curso “Mesa de Trabajo respecto a la Jurisprudencia del Emplazamiento, Marzo de 2021. Ponente: Maestro Eduardo Zacarías Gómez Bustamante.
- Curso-Taller en Materia de Derecho Mercantil en su modalidad de Oralidad, cd. Delicias, Chihuahua, Octubre, 2021, Colegio de Abogados de Delicias, A.C., y Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua.
- Curso Actualización en Derecho del Trabajo, Primera Generación, Inforaj, del día 27 de Septiembre de 2021 al 08 de Enero de 2022.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Periodo laboral en el Tribunal Superior de Justicia:

1.- JUZGADO DE GARANTÍA DISTRITO JUDICIAL MORELOS:

Puesto ocupado: Escribiente.

- Prácticas profesionales y/o servicio social del 17 de Septiembre del 2013 al 17 de Marzo del 2014, a cargo de la Licenciada Claudia Cristina Campos Jueza y/o Administradora del Juzgado de Garantía.
- Escribiente Interino adscrito al Juzgado de Garantía por el periodo de trece días del 12 de Mayo al 25 de Mayo de 2014.
- Contrato de prestación de servicios como Escribiente adscrito al Juzgado de Garantía por el periodo comprendido del 25 de Mayo de 2014 al 31 de Julio de 2014; 01 de Agosto de 2014 al 31 Diciembre de la misma anualidad; 01 de Enero del 2015 al 30 de Abril de 2015; 30 de abril al 30 de Septiembre del 2015.

ACTIVIDADES: Durante mi estadía en el Juzgado de Garantía se me encomendó la transcripción de las diferentes resoluciones dictadas en las audiencias que se celebran en el Sistema Penal Acusatorio, como: Autos de vinculación a proceso, Autos de apertura a juicio oral, Revisión de medidas cautelares, control de detención, suspensión del proceso a prueba, acuerdos reparatorios, procedimientos abreviados, ordenes de aprehensión, etc.

2.- JUZGADO SÉPTIMO CIVIL TRADICIONAL, DISTRITO JUDICIAL MORELOS:

Puesto Desempeñado: Escribiente.

- Plaza adquirida el día 28 de Octubre del año 2015, adscrito al Juzgado Séptimo Civil del sistema Tradicional.

ACTIVIDADES: Atención al público en la barra, facilitar expedientes a los litigantes, recepción y escaneo de las promociones para su respectivo acuerdo, elaboración de oficios al archivo general, elaboración de la lista a diario dos días a la semana. Posteriormente se me encomendó la tarea de

asistir al Secretario Proyectista encargado de desahogar las audiencias, levantando las constancias respectivas y dando forma a los autos por escrito durante las mismas, de las diferentes probanzas, como lo son: la confesional, testimonial, audiencia de pruebas y alegatos, audiencias de conciliación, remates, entre otras más.

3.- JUZGADO PRIMERO FAMILIAR POR AUDIENCIAS DEL DISTRITO JUDICIAL ABRAHAM GONZÁLEZ.

Puesto Desempeñado: Secretario Auxiliar.

- Cambio de adscripción del Juzgado Séptimo Civil Tradicional a la ciudad de Delicias, Chihuahua, cuya fecha de inicio comprende del 24 de febrero de 2016 al 24 de octubre del 2018, adscrito como Secretario Auxiliar.
- **ACTIVIDADES:** Elaboración de acuerdos del despacho durante los primeros ocho meses; dar entrada a la demandas radicándolas; realizar protocolos y sentencias; segmentación y programación de audiencias como lo son las extraordinarias, preliminares, especiales, de juicio, continuación de juicio, escuchas de menores, entre otras, asistir a la Juez durante el desahogo de las audiencias; preparación del sistema de video grabación en cada audiencia, entre otras.
- También se me delegó la función de tramitar las tarjetas bancarias en favor de las usuarias para el pago de las pensiones alimenticias durante un año.
- Se me delegó la función de la revisión de los oficios y exhortos que se elaboran para el descuento de las pensiones alimenticias y/o diversos asuntos según correspondía; así como el etiquetado de los discos maestros respecto a las audiencias celebradas.
- También estuve a cargo de las anotaciones de los libros de gobierno en físico y electrónico, aunado al hecho de llevar audiencias.

4.- UNIDAD DE NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DISTRITO JUDICIAL ABRAHAM GONZÁLEZ.

Puesto Desempeñado: Oficial Notificador y Ministro Ejecutor, asignado a partir del día 24/Octubre/2018.

ACTIVIDADES: Llevar a cabo las diferentes notificaciones personales en los ramos civil y familiar, amparo por citar de forma enunciativa y no limitativa: emplazamientos, embargos, separación de personas, toma de posesión, lanzamientos, etc.

5.- JUZGADO MIXTO CIVIL Y FAMILIAR TRADICIONAL Y FAMILIAR POR AUDIENCIAS DEL DISTRITO JUDICIAL ABRAHAM GONZÁLEZ.

Puesto Desempeñado: Secretario Judicial Provisional, asignado a partir del día 16/Agosto/2023.

ACTIVIDADES: Radicación de demandas del despacho y por comparecencia, realización y revisión del acuerdo, desahogo de inspecciones judiciales, elaboración de proyectos de sentencias definitivas e interlocutorias, desahogo de audiencias, incidentales, preliminar, de juicio, continuación de juicio, comparecencia de menores, registro de menores, etc.

Aspiraciones y objetivos: Servir a la comunidad mediante la administración de justicia de forma pronta y expedita, velando siempre con perspectiva de infancia a favor de las niñas, niños y adolescentes y grupos vulnerables, a través de la aplicación del ordenamiento jurídico en apego a los principios de igualdad procesal e imparcialidad, evitando actos dilatorios que retarden la resolución de conflictos.

Soy un funcionario público cuya formación surge dentro del Poder Judicial del Estado desde que me encontraba estudiando mi carrera profesional, he adquirido un amplio conocimiento jurídico en mis diversos cargos, que servirían para impartir justicia con objetividad, despejando cualquier incógnita para que la resolución de tus conflictos de orden familiar, queden en manos de personas que entrarían a

experimentar con tus problemas.