

Curriculum Vitae Público

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBR
PEREZ	DOMINGUEZ	JORGE

II. PREPARACIÓN ACADEMICA

Estudio	MAESTRIA EN DERECHO FINANCIERO
Institución	FACULTAD DE DERECHO UACH
Periodo:	2010-2012

Estudio	LICENCIADO EN DERECHO
Institución	FACULTAD DE DERECHO UACH
Periodo:	2004 - 2009

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	PERSONAL ESPECIALIZADO DE ARCHIVO
Institución:	COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Periodo:	2024 - ACTUAL
Principales funciones desempeñadas:	ATENCION DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO. ELABORACION DE PROGRAMAS ANUALES DE DESARROLLO ARCHIVISTICO, CATALOGOS DE DISPOSICION DOCUMENTAL. ENCARGADO DE LAS SESIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS. ENTRE OTRAS

Cargo:	ABOGADO CORPORATIVO
Institución:	DESPACHO CONTABLE FISCAL
Periodo:	2021-2024
Principales funciones desempeñadas:	ATENCION A CLIENTES. ELABORACION DE ACTAS DE ASAMBLEA. PROTOCOLIZACION DE ACTAS DE ASAMBLEAS. ELABORACION DE CONTRATOS

Cargo:	ABOGADO. ASESOR JURIDICO
Institución:	NOTARIA PUBLICA NUMERO 16
Periodo:	2021
Principales funciones desempeñadas:	ATENCION A CLIENTES. ELABORACION DE ACTAS DE ASAMBLEA. PROTOCOLIZACION DE ACTAS DE ASAMBLEAS. ELABORACION DE CONTRATOS, TRAMITES SUCESORIOS INTESTAMENTARIOS O TESTAMENTARIOS, PROTOCOLIZACION DE JUICIOS DE DIVORCIO, DIVISION DE BIENES INMUEBLES, PROTOCOLIZACION DE CAPITULACIONES MATRIMONIALES. ENTRE OTRAS.

Cargo:	ABOGADO. ASESOR JURIDICO. ENCARGADO DE AREA
Institución:	NOTARIA PUBLICA NUMERO 19
Periodo:	2018 - 2021
Principales funciones desempeñadas:	ATENCION A CLIENTES. ELABORACION DE ACTAS DE ASAMBLEA. PROTOCOLIZACION DE ACTAS DE ASAMBLEAS. ELABORACION DE CONTRATOS, TRAMITES SUCESORIOS INTESTAMENTARIOS O TESTAMENTARIOS, PROTOCOLIZACION DE JUICIOS DE DIVORCIO, DIVISION DE BIENES INMUEBLES, PROTOCOLIZACION DE CAPITULACIONES MATRIMONIALES. ENTRE OTRAS.

Cargo:	ABOGADO DE ADUANA
Institución:	ADUANA DE CHIHUAHUA. SAT
Periodo:	2018
Principales funciones desempeñadas:	ATENCION EN LOS TRAMITES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA ADUANERA. NOTIFICACIONES. COORDINACION CON DIVERSAS AREAS DEL SAT.

Cargo:	ABOGADO. ASESOR JURIDICO.
Institución:	NOTARIA PUBLICA NUMERO 24
Periodo:	2016-2021

Principales funciones desempeñadas:	<p>ATENCIÓN A CLIENTES. ELABORACIÓN DE ACTAS DE ASAMBLEA. PROTOCOLIZACIÓN DE ACTAS DE ASAMBLEAS. ELABORACIÓN DE CONTRATOS, TRÁMITES SUCESORIOS INTESTAMENTARIOS O TESTAMENTARIOS, PROTOCOLIZACIÓN DE JUICIOS DE DIVORCIO, DIVISIÓN DE BIENES INMUEBLES, PROTOCOLIZACIÓN DE CAPITULACIONES MATRIMONIALES. ENTRE OTRAS.</p>
-------------------------------------	---

Cargo:	ABOGADO. ASESOR JURÍDICO. ENCARGADO DE ÁREA
Institución:	NOTARIA PÚBLICA NÚMERO 28
Periodo:	2006-2016
Principales funciones desempeñadas:	<p>ATENCIÓN A CLIENTES. ELABORACIÓN DE ACTAS DE ASAMBLEA. PROTOCOLIZACIÓN DE ACTAS DE ASAMBLEAS. ELABORACIÓN DE CONTRATOS, TRÁMITES SUCESORIOS INTESTAMENTARIOS O TESTAMENTARIOS, PROTOCOLIZACIÓN DE JUICIOS DE DIVORCIO, DIVISIÓN DE BIENES INMUEBLES, PROTOCOLIZACIÓN DE CAPITULACIONES MATRIMONIALES. ENTRE OTRAS.</p>