

Currículum Vitae Público

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE:
Gómez	Hernández	Martha Paola

II. PREPARACIÓN ACADEMICA

Estudios:	Maestría en Derecho Empresarial
Institución:	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
Periodo:	2017-2019

Estudios:	Licenciatura en Derecho
Institución:	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
Periodo:	2011-2016

Estudios:	Bachillerato
Institución:	Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua Plantel 5
Periodo:	2008-2011

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	Secretaria Proyectista
Institución:	Sala Familiar Regional del Distrito Judicial Bravos del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial del Estado de Chihuahua
Periodo:	2024 a la fecha
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de Proyecto de Sentencias de segunda instancia.

Cargo:	Docente Universitaria
Institución:	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
Periodo:	2022 a la fecha

Principales funciones desempeñadas:	He impartido e imparto las materias de Derecho Civil 1, Mercantil 2, obligaciones civiles, sociología del derecho, Instituciones del Derecho Romano, entre otras.
-------------------------------------	---

Cargo:	Secretaria Instructora AB
Institución:	Tribunal Laboral del Estado de Chihuahua adscrita al Distrito Judicial Bravos del Poder Judicial del Estado.
Periodo:	2023-2024
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de proyecto de sentencia, protocolos de audiencia, atención de audiencias orales y de despacho, elaboración de acuerdo, comparecencias, convenios, atención de usuarios, manejo de personal, manejo de agenda.

Cargo:	Secretaria Judicial
Institución:	Juzgado Civil por Audiencias del Distrito Judicial Bravos
Periodo:	2019-2023
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de proyecto de sentencia, atención de audiencias orales y de despacho, elaboración de acuerdo, comparecencias, convenios, atención de usuarios, manejo de personal, manejo de agenda.

Cargo:	Docente
Institución:	Universidad Cultural
Periodo:	2018
Principales funciones desempeñadas:	Impartí materias tales como Derecho Procesal Civil, Mercantil y Familiar y Filosofía del Derecho.

Cargo:	Secretaria Auxiliar
Institución:	Juzgado Civil por Audiencias del Distrito Judicial Bravos
Periodo:	2018-2029

Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de proyecto de sentencia, atención de audiencias orales y de despacho, elaboración de acuerdo, comparecencias, convenios, atención de usuarios, manejo de agenda.
-------------------------------------	---

Cargo:	Abogada Litigante
Institución:	Despacho Fernández y Espino S.C. adscrita al área de asesoría de empresas y materia laboral
Periodo:	2015-2018
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de demandas, contestaciones, asistencia de audiencias, asesoría de empresas, atención de asuntos civiles, mercantiles, laborales. Atención al cliente.

Cargo:	Prácticas Profesionales
Institución:	Despacho Romero & Romero S.C.
Periodo:	Enero-Junio 2015
Principales funciones desempeñadas:	Litigio en materia civil, diligencias de índole jurídico, cobranza judicial y extrajudicial de INFONAVIT, realización de demandas, contestaciones, apelaciones, en materia civil, mercantil, familiar y administrativa

Cargo:	Beca-Trabajo
Institución:	Defensoría de los Derechos Universitarios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.
Periodo:	Enero Junio de 2013
Principales funciones desempeñadas:	Investigación académica Labores administrativas.