

Yosserik Alberto Vizcarra Carbajal.

Licenciado en Derecho.

Perfil Personal.

Egresado de la Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, con experiencia en el sector público y privado donde he respondido con alta capacidad de gestión de conflictos, gestión de prioridades, así como persistencia en entornos dinámicos. Profesional enfocado en construir redes significativas y ampliar mi conocimiento para ser un perfil profesional altamente competitivo, así como en constante actualización para ofrecer soluciones de vanguardia a problemas que exigen rápido aprendizaje.

Perfil Profesional.

Asesor Técnico Jurídico del H. Congreso del Estado de Chihuahua.

- Análisis de iniciativas, proposiciones con carácter de punto de acuerdo, reformas, exhortos y demás documentos legislativos.
- Redacción de escritos legislativos.
- Supervisión de comisiones legislativas.
- Elaboración de fichas técnicas relacionadas a los temas de interés del estado de Chihuahua,
- Entablar acuerdos entre los diversos grupos ciudadanos, para a elaboración de iniciativas.

Asesor Jurídico del H. Cuerpo de Regidores de Ciudad Juárez.

- Determinar rutas de acción para políticas públicas municipales que garanticen el gasto publico eficiente, así como el rescate del Centro Histórico y Lugares Turísticos.
- Establecer relaciones con funcionarios municipales y estatales, así como con empresarios para construir estrategias de impacto social.
- Crear proyectos de reforma de reglamentos municipales.
- Brindar asesoría legal correcta y en tiempo en relación con el gasto público, la implementación de políticas públicas y procedimientos ante autoridades administrativas.
- Redactar puntos de acuerdo para ser presentados en Cabildo a fin de asegurar el adecuado ejercicio de la función pública municipal en la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo, la Dirección General de Obras Públicas, la Dirección General de Desarrollo Social y la Dirección General de Desarrollo Urbano, entre otras.
- Gestionar solicitudes ciudadanas y a dependencias municipales

Escribiente adscrito al Tribunal Laboral del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.

- Iniciar con el tramite de un expediente judicial.
- Analizar el caso concreto de un expediente.
- Redactar radicaciones y acuerdos judiciales.
- Capacitación en medios probatorios laborales.
- Capacitación en Derechos Humanos en materia del trabajo.
- Atención a los usuarios y abogados en el Tribunal.

Asamblea Municipal Electoral del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua sede Nuevo Casas Grandes.

- Atender la agenda privada de la presidenta de la Asamblea Municipal.
- Gestionar los espacios para el desarrollo de las actividades de los partidos políticos.
- Redactar y Contestar oficios de la Asamblea Municipal Electoral.
- Recibir capacitación en materia Electoral
- Recibir capacitación en materia de participación ciudadana y derechos fundamentales.
- Seleccionar los perfiles de los aspirantes a Capacitadores y Supervisores Electorales.
- Gestión y atención de medios locales de comunicación.
- Atención a la ciudadanía.
- Supervisión de las instalaciones de las mesas directivas de casillas el día de la jornada electoral.