

DANIEL ALEJANDRO ORTEGA MAGALLANES

Licenciado en Derecho, por la U. A. CH. (1993-1998)

TELS. 498-76-92 CELULAR 614-153-54-13 lic.ortegam@hotmail.com



EXPERIENCIA LABORAL

Compañía Maderera de Chihuahua, S.A. de C.V. Hágalo (abril 2023 -). Gerente de Operaciones Plaza Chihuahua.

Actividades principales: Coordinar las actividades y operaciones comerciales de las sucursales locales, planificación, programación y apoyo de actividades administrativas.

Anteriores:

Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común (abril a dic. 2022). Asesor Técnico adscrito a la Dirección de Desarrollo Humano e Inclusión.

Actividades principales: Elaboración y seguimiento de convenios de colaboración, proyectos de reglas de operación, oficios, entre otras actividades administrativas.

Poder Judicial del Estado (2018-2022). Instituto de Servicios Previos al Juicio del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua. Coordinador Jurídico.

Actividades principales: Trámites de Amparo, Quejas de Derechos Humanos, apoyo en cumplimiento de obligaciones de transparencia, elaboración y seguimiento de convenios de colaboración, elaboración de Reglamentos y manuales de operación, entre otras actividades administrativas.

Secretaría de Desarrollo Social de Chihuahua (2017-2018). Unidad de Derechos Humanos adscrito a la Dirección de Grupos Vulnerables y Prevención de la Discriminación.

Actividades principales: Atención y asesoría jurídica a público en general, proyectos legislativos, trámites de procedimientos administrativos.

Procuraduría de Asistencia Jurídica y Social del DIF Estatal, (2011-2016). Coordinador Jurídico; Subprocurador Especializado; Coordinador de Fortalecimiento Familiar (simultáneamente)

Actividades principales: Trámites de Amparo, Quejas de Derechos Humanos, litigio estratégicos en materia familiar y administrativa, asesoría jurídica a las diversas unidades, elaboración y seguimiento de convenios de colaboración, elaboración de varios proyectos legislativos y reglamentarios, entre otras.

DIF Municipal Delicias. (2007-2010). Encargado del área jurídica del DIF Municipal de Delicias.

Actividades principales: Atención y asesoría jurídica a público en general, trámites de procedimientos judiciales y administrativos.

“OPG, Asistencia Legal” (2004-2008). Socio fundador de Despacho Jurídico, especializado en litigio y recuperación de cartera vencida.

Instituto Estatal Electoral Chihuahua (2000-2001, 2004). Encargado del área jurídica de la Coordinación Administrativa, Prerrogativas y Presupuesto. Encargado de realización de procedimientos de licitación, compras, convenios, contratos, observaciones de auditoría.

SAT, Administración Jurídica del Servicio de Administración Tributaria Chihuahua, (2002-2004). Dictaminador Jurídico. En funciones de notificación y cobranza de créditos fiscales.

Reyes Estrada y Reyes, S. C. (1997-2000). Abogado litigante en Chihuahua y Cd. Juárez.

Otros:

***Univer Campus Chihuahua** (2006-2008), Catedrático de la Carrera de Licenciatura en Derecho y Licenciatura en Comercio Exterior, como titular de varias materias.

***Proyectos Legislativos** participando como iniciador, redactor y asesor en varios proyectos de Ley y Reglamentos, en la redacción y formulación de lineamientos y manuales; así mismo en el diseño y ejecución de proyectos especiales.

EDUCACIÓN

- Especialidad “Sistema Integral de Justicia Especial para Adolescentes”, por el Instituto de Formación y Actualización Judicial.
- Maestría trunca en Derecho Judicial Familiar, por el Instituto de Formación y Actualización Familiar.
- Diplomado Juicio de Amparo 2021, por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Diplomado La Suprema Corte y los Derechos Humanos 2021, por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Diplomado en Acceso a la Justicia en materia de Derechos Humanos, por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Diplomado en Enfoque de Derechos de la Niñez, y políticas públicas por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.
- Diplomado en el “Nuevo Sistema de Justicia Penal” por el Tribunal Superior de Justicia.
- Entre otros cursos, talleres y seminarios relacionados con temas jurídicos, derechos humanos, equidad de género y la administración pública.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Litigio Estratégico y técnicas de argumentación jurídica.
- Trabajo en equipo y bajo presión, enfocado al cumplimiento de metas y objetivos.
- Manejo de paquetes computacionales, a nivel intermedio: Word, Excell, Power Point, entre otros.
- Habilidades de redacción.
- Capacitación en la formulación y diseño de proyectos.
- Dominio del idioma inglés al 80%

LIC. DANIEL ALEJANDRO ORTEGA MAGALLANES

