

LIC. JOSÉ ROBERTO CHUMACERO ALBA



Lugar y fecha de nacimiento: 22 de Junio de 1986. Chihuahua, Chih.

Estado Civil: Casado.

Contacto: Cel. 6142-27-37-96.

Email: robertochuma_xero@hotmail.com.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

PRIMARIA: certificado

SECUNDARIA: certificado

PREPARATORIA: certificado

PROFESIONAL: Licenciatura en Derecho (Título profesional con cédula).

DIPLOMADOS:

-Derecho Civil y familiar con enfoque a Migración.

-Diplomado en Juicio de Amparo

-Seminario a cargo de la Unidad de Implementación de la Reforma en Materia de Justicia Laboral y la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica.

ACTUALMENTE: Curso la Maestría en Derecho del Trabajo en el Instituto de Formación y Actualización Judicial, la cual finalizo en el mes de Julio 2025.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia laboral:

-SERVICIOS TECNICOS INTERCERAMIC, (2004-2010), Técnico de Operaciones.

-SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA (interinato de dos meses), en el centro de copiado.

-GRUPO CAMACHO Y SUCESORES S. DE R.L. DE C.V. del año 2011 al 2014 fungiendo como técnico en instalación y mantenimiento de sistemas

contra incendios en sistemas hidráulicos y de detección de incendios.

Poder Judicial del Estado de Chihuahua, en el departamento de Recursos Materiales, área de bodega de activo fijo, desempeñando el puesto de auxiliar administrativo desde el año 2014.

CENTRO DE JUSTICIA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, en el departamento de Bienes Patrimoniales en el área de Coordinación Vehicular como Gestor de combustibles para vehículos oficiales del Poder Judicial del Estado de Chihuahua.

OFICIAL JUDICIAL C:

Interinato en el **PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN** del estado de Chihuahua.

Consistiendo mis funciones en *la actuario del Juzgado Octavo de Distrito*.

OBJETIVO PROFESIONAL

Primordialmente mi objetivo es crecer profesionalmente en el área jurisdiccional, hacer valer la justicia de mi país, crecer laboral, profesional y personalmente, aplicando mis habilidades y conocimientos obtenidos durante mi preparación académica, la cual la cual mantengo actualizado día con día, dirigiéndome siempre con responsabilidad, ética y liderazgo profesional.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Elaboración y control Presupuestal.
- Participación en la Certificación de la Escuela de Medicina (COMAEM)
- Manejo de Personal.
- Elaboración de Órdenes de compra y seguimiento a cartera de clientes.
- Trato directo con clientes y proveedores.
- Facturación Electrónica.
- Manejo de portales bancarios.
- Manejo de cuentas por pagar e ingresos.
- Control de inventarios desde CONTPAQ Comercial.
- Toma de decisiones.
- Facilidad de aprendizaje.
- Responsable.
- Facilidad de Palabra.
- Contabilidad de acuerdo con las Normas (Personas Físicas y Morales)
- Cálculo de Impuestos Estatales y Federales.
- Cálculo y presentación de la DIOT.
- Conocimiento de paquetes contables.
- Amplio conocimiento en manejo de CONTPAQ Contabilidad.
- Buen manejo del portal del SAT.

- Buen manejo de Excel.
- Licencia de conducir.
- Cartilla Militar liberada.
- Disponibilidad Inmediata.
- Promedio de Licenciatura 9.0**

REFERENCIAS:

Lic. Esther Alicia Córdova Chávez (Jefa del Departamento de Bienes Patrimoniales del Poder Judicial del Estado de Chihuahua)

Ing. Lydia Erika Valdiviezo Reyes (Asesor técnico en la Dirección de Contabilidad y presupuestos del Poder Judicial del Estado de Chihuahua)

***Lic. Claudia Ibett Briones Arenas (Jefa de la unidad de peritos del Poder Judicial del Estado de Chihuahua)**