

Curriculum Vitae Público

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE:
Aguirre	Vazquez	Fernanda Yaletzie

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	DIPLOMADO EN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
Institución:	CENTRO DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
Periodo:	AGOSTO 2022 -FEBRERO 2023

Estudios:	DIPLOMADO DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
Institución:	CENTRO DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
Periodo:	ENERO 2022 -DICIEMBRE 2022

Estudios:	DIPLOMADO EN MEDIACIÓN
Institución:	CENTRO DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
Periodo:	MAYO-JUNIO 2016

Estudios:	MAESTRÍA EN AMPARO
Institución:	UNIVERSIDAD DE DURANGO, CAMPUS CHIHUAHUA
Periodo:	SEPTIEMBRE 2013-ABRIL 2016

Estudios:	LICENCIATURA EN DERECHO CON ACENTUACIÓN EN DERECHO DE AMÉRICA DEL NORTE.
Institución:	UNIVERSIDAD LA SALLE CHIHUAHUA
Periodo:	AGOSTO 2008-JULIO 2013

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	Asesora Jurídica Externa
Institución:	Junta Municipal de Agua y Saneamiento Ojinaga
Periodo:	Marzo 2025-Presente
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de contratos, manuales de procedimientos y organización, estatutos orgánicos, reglamentos internos, etc.

Cargo:	Jefa de Departamento de Auditorías de Cumplimiento y Apoyo Normativo de la Subsecretaría de Fiscalización
Institución:	Secretaría de la Función Pública del Estado de Chihuahua
Periodo:	Noviembre 2021- Febrero 2025
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de informes de presuntas responsabilidades, cédulas de observaciones, realización de auditorías gubernamentales de cumplimiento, elaboración de contratos, etc.

Cargo:	Líder de Proyecto. Área de Responsabilidades
Institución:	Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua.
Periodo:	Julio 2019-Octubre 2021
Principales funciones desempeñadas:	Emisión de resoluciones de responsabilidades administrativas, trámite de incoformidades, emisión de acuerdos, diligencias de audiencias, notificaciones, etc.

Cargo:	Departamento de Procedimientos Legales
Institución:	Servicio de Administración Tributaria. Administración Desconcentrada de Recaudación de Chihuahua 1.
Periodo:	Mayo 2017-Julio 2019
Principales funciones desempeñadas:	Procedimientos Administrativos en Materia Aduanera, controvertidos en materia aduanera y comercio exterior.

Cargo:	Abogada de Aduanas
Institución:	Servicio de Administración Tributaria. Aduana de Ojinaga, Chihuahua

Periodo:	Mayo 2017-Julio 2019
Principales funciones desempeñadas:	Procedimientos Administrativos en Materia Aduanera, controvertidos en materia aduanera y comercio exterior.

Cargo:	Oficial Administrativo
Institución:	Poder Judicial Federal. Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil y del Trabajo. En Chihuahua
Periodo:	Agosto 2014-marzo 2015
Principales funciones desempeñadas:	Funciones en ponencia y en secretaría de acuerdos, funciones de ejecución de sentencias

Cargo:	Oficial Administrativo
Institución:	Poder Judicial Federal. Juzgado Primero de Distrito en Chihuahua.
Periodo:	enero 2013-julio 2014
Principales funciones desempeñadas:	Funciones en amparo, sección penal, amparo, actuaría, SISE, etc.