

Curriculum Vitae Público

I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
Morales	Orona	Guillermo Iván

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudio	Doctorado en Administración Pública
Institución	Instituto Internacional del Derecho y del Estado
Periodo	2022-2024

Estudio	Doctorado en Derecho Judicial
Institución	Instituto de Formación y Actualización Judicial
Periodo	2022-Presente

Estudio	Maestría en Procuración y Administración de Justicia
Institución	Facultad de Derecho, Universidad Autónoma de Chihuahua
Periodo	2015-2016

Estudio	Licenciatura en Derecho
Institución	Facultad de Derecho, Universidad Autónoma de Chihuahua
Periodo	2010-2014

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	Secretario Técnico
Institución:	Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chihuahua
Periodo:	2019-Presente
Principales funciones desempeñadas:	Funciones relacionadas con gestión judicial, administración de procesos, resolución de conflictos y asesoría legal.

Cargo:	Jefe de Oficina
Institución:	Tesorería Municipal
Periodo:	2018-2019

Principales funciones desempeñadas:	Funciones relacionadas con gestión judicial, administración de procesos, resolución de conflictos y asesoría legal.
-------------------------------------	---

Cargo:	Asesor Jurídico
Institución:	Subdirección Jurídica de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chihuahua
Periodo:	2016-2018
Principales funciones desempeñadas:	Funciones relacionadas con gestión judicial, administración de procesos, resolución de conflictos y asesoría legal.

Cargo:	Abogado Postulante
Institución:	Portillo y Asociados
Periodo:	2015-2016
Principales funciones desempeñadas:	Funciones relacionadas con gestión judicial, administración de procesos, resolución de conflictos y asesoría legal.

Cargo:	Secretario Particular de Juez
Institución:	Poder Judicial Federal
Periodo:	2015
Principales funciones desempeñadas:	Funciones relacionadas con gestión judicial, administración de procesos, resolución de conflictos y asesoría legal.

Cargo:	Oficial Administrativo
Institución:	Poder Judicial Federal
Periodo:	2013-2015
Principales funciones desempeñadas:	Funciones relacionadas con gestión judicial, administración de procesos, resolución de conflictos y asesoría legal.