
I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE:
BARRAZA	RAMOS	CLAUDIA ALEJANDRINA

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	Lic. en Derecho
Institución:	Universidad Autónoma de Chihuahua
Periodo:	1992-1997

Estudios:	Master en Gestión Directiva Educativa
Institución:	Universidad Anáhuac
Periodo:	2016-2018

Estudios:	Diplomado en Políticas Públicas con Perspectiva de Familia
Institución:	Instituto Juan Pablo II Universidad Anáhuac
Periodo:	2022-2023

Estudios:	Diplomado en Ciencias del Matrimonio y la Familia
Institución:	Universidad Anáhuac
Periodo:	2012-2014

Estudios:	Facilitación de la Implementación de la Norma Oficial Mexicana NOM -035-STPS-2018
Institución:	CONOCER MX
Periodo:	2019-2020

Estudios:	Certificación en Mindfulness en Atención Plena para conductas impulsivas
Institución:	Mente CEDAT A.C.
Periodo:	2018-2019

III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	DIRECTORA DE PROTECCIÓN FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
Institución:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA (DIF MUNICIPAL)
Periodo:	JULIO 2023 – A LA FECHA
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none">• Dirigir y coordinar la operación de las diferentes áreas a mi cargo:<ul style="list-style-type: none">-Programa “Yo, Sí Te Creo” (Recepción de Denuncias)-Pláticas de Prevención de Maltrato Infantil y Omisión de Cuidados, Acoso Escolar y prevención de embarazo adolescente.-Programa de Becas para Centros de Atención Infantil.-Supervisión de Centros de Atención Infantil.-Detección y diagnóstico de trastornos del neurodesarrollo.-Operación de la Brigada “La Calle, No es su lugar”.-Programa Balance Trabajo-Familia• Garantizar la restitución de los Derechos Vulnerados de NNA y Adulto Mayor por medio de las vistas a la Procuraduría de Protección de NNA, Fiscalía Especializada de la Mujer y Fiscalía del Estado.• Promover convenios con las Instituciones y dependencias que coadyuven a la restitución de Derechos de NNA.• Promover la atención con perspectiva de Género de las diferentes áreas del DIF Municipal.• Brindar atención y asesoría jurídica en materia familiar, o penal a los usuarios que lo solicitan.• Gestionar las acciones necesarias para la restitución de derechos vulnerados.

Cargo:	DIRECTORA DE POLÍTICA PÚBLICA FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
Institución:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA (DIF MUNICIPAL)
Periodo:	Septiembre 2022-julio 2023
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer estrategias, programas y mecanismos de diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas con perspectiva de familia mediante la vinculación y coordinación con las diversas dependencias Municipales y organizaciones de la sociedad civil que permiten el cumplimiento de metas y objetivos de la Dependencia y de la administración Municipal en materia de atención a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos Mayores. • Atención y seguimiento a las denuncias de vulneración de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Chihuahua a través de las vistas a Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Chihuahua, Fiscalía Especializada de la Mujer y Fiscalía del Estado. • Canalizar a Instituciones diversas para efecto de la restitución de Derechos tanto a las NNA como a sus familias una vez que se determinan cuales son sus derechos vulnerados.

Cargo:	COORDINADORA GENERAL DEL ÁREA DE NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL DIF MUNICIPAL CHIHUAHUA
Institución:	DIF MUNICIPAL CHIHUAHUA
Periodo:	Agosto 2021-septiembre 2022
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la denuncia anónima • Recepción y seguimiento de las denuncias recibidas • Coordinar el programa de becas económicas para Centros de Atención Infantil. • Operar el programa Balance Trabajo Familia.

Cargo:	JEFA DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR
Institución:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA (DIF MUNICIPAL)
Periodo:	2018-2021
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la cultura Balance Trabajo-Familia en el Municipio de Chihuahua a efecto de promover entornos familiares libres de violencia, a través de la firma de convenio con las diferentes Cámaras de comercio, Industria Mano facturera, sector educativo y gubernamental. • Promover la implementación de la NOM-035 en a las empresas de Chihuahua a efecto de generar entornos laborales sanos y en las diferentes dependencias municipales.

Cargo:	COORDINADORA DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
Institución:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA (DIF MUNICIPAL)
Periodo:	2018-2021

<p>Principales funciones desempeñadas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas, programas y acciones, en materia de goce, ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes. • Convocar a las organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas y organismos de defensa de los derechos humanos para evaluar los resultados de los programas implementados. • Velar por la restitución de NNA promoviendo la coordinación interinstitucional.
--	--

<p>Cargo:</p>	<p>SUBDIRECTORA/COORDINADORA ACADÉMICA Y DOCENTE DE LA MATERIA DE DERECHO</p>
<p>Institución:</p>	<p>CENTRO DE EDUCACIÓN Y ORIENTACIÓN ACADEMICA DE CHIHUAHUA S.C.</p>
<p>Periodo:</p>	<p>1998-2018</p>
<p>Principales funciones desempeñadas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover bajo la directriz de la Dirección General los planes y estrategias proyectadas. • Trato directo con madres, padres de familia y alumnos para la debida atención a las necesidades escolares, emocionales y pedagógicas del alumnado. • Implementación de estrategias para asegurar el cumplimiento de los perfiles de egreso por grado del alumnado. • Asegurar que el Personal docente es calificado y cuenta con el perfil idóneo para impartir la materia. • Impartí la Materia de Introducción al Derecho al 6to semestre de Bachillerato durante 2 años.

Cargo:	<ul style="list-style-type: none">• ABOGADA LITIGANTE
Institución:	<ul style="list-style-type: none">• DESPACHO YAÑEZ Y ASOCIADOS
Periodo:	<ul style="list-style-type: none">• 1996-1999
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none">• LITIGIO DE JUICIOS EN MATERIA FAMILIAR LABORAL Y PENAL.• ASESORÍA JURÍDICA