

# LIC. OMAR ALFREDO ÁVILA CERVANTES

## Datos Personales

---

- **correo electrónico:** [omar\\_avila\\_abogado@hotmail.com](mailto:omar_avila_abogado@hotmail.com)
- **Cédula Especialidad No.** 14653760
- **Cédula Maestría No.** 14653535
- **Cédula Profesional No.** 7981692

## Educación

---

### LICENCIADO EN DERECHO

- **ESPECIALIDAD:** Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación 2018.  
**2018**
- **MAESTRIA:** Maestría en Amparo en la Universidad de Durango Campus Chihuahua.  
**2015-2017**
- **PROFESIONAL:** Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua  
**1993-1998**

## Cursos recibidos

---

- **2024**  
"Curso de Estándares Internacionales del Derecho Humano de las Mujeres a una Vida libre de Violencia Rosa María Álvarez González 4a Edición 2024" impartido por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.
- **2021**  
"Curso de Actualización en Derecho del Trabajo" por invitación del Poder Judicial del Estado de Chihuahua, por conducto del Instituto de Formación y Actualización Judicial.
- **2012**  
"Auditoria Gubernamental Derechos y Obligaciones de los auditores y Auditados para los Estados y Municipios" por invitación de Conference Corporativo S.C.
- **2011**  
"Diplomado en Derecho Laboral" por invitación de Suprema Corte de Justicia de la Nación por conducto de la Casa de la Cultura Jurídica.
- **2011**  
"Curso de capacitación en el uso y aprovechamiento de las herramientas del IUS 2010 y de los diferentes discos de legislación" impartido por video conferencia, por invitación de Suprema Corte de Justicia de la Nación por conducto de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis.
- **2006**  
"Negociación efectiva de los contratos colectivos de trabajo" por invitación de la empresa Administración y Proyectos de Mercado S.A. de C.V., impartido por el Lic. Manuel Porras Díaz Ordaz.
- **2005**  
"Argumentación Jurídica, Interpretación Judicial y Metodología para la Elaboración de Sentencias" por invitación del Tribunal Estatal Electoral de Chihuahua, impartido por la Coordinación de Capacitación del Tribunal Estatal Electoral.
- **2005**

- "Sentencias de Amparo para Efectos" por invitación del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Chihuahua, impartido por el Magistrado Lic. Ramiro Rodríguez Pérez.
- **2005**
- "Código de Ética del Poder Judicial de la Federación" por invitación del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Chihuahua, impartido por el Magistrado Lic. Ignacio Rosas González.
- **2005**
- "Argumentación Jurídica, interpretación judicial y metodología para la elaboración de sentencias" por invitación del Tribunal Estatal Electoral del Estado de Chihuahua.
- **1998**
- "Estrategias para el crecimiento empresarial" por invitación de Coparmex, impartido por el Lic. David Noel Ramírez Padilla.
- **1997**
- "Congreso de Estudiosos del Derecho Fiscal" por invitación de la Universidad Autónoma de Chihuahua, impartido por el Colegio Nacional de Profesores e Investigadores de Derecho Fiscal y Finanzas Públicas A.C.

## **Experiencia Laboral**

---

### **Secretario Instructor A/B Tribunal Laboral del Poder Judicial del Estado de Chihuahua (Distrito Judicial Morelos)**

#### **2023 (Diciembre) Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua**

- Admitir o prevenir la demanda y en su caso subsanarla conforme a las normas del trabajo y lo establecido en la Ley
  - Ordenar la notificación a las partes
  - Ordenar las vistas, traslados y notificaciones dentro del procedimiento
  - Admitir y en su caso proveer respecto de las pruebas ofrecidas para acreditar las excepciones dilatorias
  - Aceptar o negar las providencias cautelares solicitadas
  - Acordar promociones presentadas durante el procedimiento
  - Radicar exhortos como autoridad exhortada y ordenar su diligenciación
  - Radicar demandas y en su caso elaborar exhortos como autoridad exhortante y remitirlos por conducto de Gestión judicial laboral
  - Realización del protocolo para el desahogo de la audiencia preliminar y audiencia de juicio.
  - Desahogo de la audiencia preliminar y de juicio
  - Desahogo de todo tipo de diligencias
  - Proveer de las pruebas admitidas en la audiencia preliminar y que sean responsabilidad del Tribunal, se encuentren debidamente preparadas para la audiencia de juicio
  - Proyectos de sentencias
  - Actualizar de la base de datos (JINDEL)
  - Trámite de Amparo Directo e Indirecto y proveer conjuntamente con el Juez referente a la suspensión
  - Dar cumplimiento a las ejecutorias de amparo
  - Revisión de convenios celebrados ante el IJA para su ratificación ante el Juez
  - Comparecencias de pago y elaboración de oficios al Fondo Auxiliar
  - Elaboración de oficios a las diversas autoridades
  - Atención al público
- Proveer en los expedientes para que no se queden inactivos.

### **Oficial Notificador y Ministro Ejecutor (Distrito Judicial Morelos)**

#### **2019 Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua**

#### **2018 (Contratos Prestación de Servicios)**

- Emplazamientos a juicios Mercantiles, Civiles y Familiares.
- Notificaciones personales diversas dentro de los procedimientos Mercantiles, Civiles y Familiares.

- Embargos en juicios Mercantiles y Civiles, restitución de menores, ejecución de medios de apremio, ejecución de medidas de protección en juicios familiares etc.
- Posesiones materiales.
- Contestación Informes Previos y Justificados Tribunales Federales

#### **Abogado Postulante**

##### **2016-2018 Despacho de Abogados**

- Litigio en materias de Derecho Administrativo, Amparo, Familiar y Laboral.

#### **Personal Especializado**

##### **2016 Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Chihuahua**

- Coordinación con Jefe del Departamento de Servicios Generales instruir a las áreas de Vigilancia, Mantenimiento de edificios.
- Supervisión de manejo de plataforma de GPS.
- 

#### **Director Administrativo**

##### **2015-2016 Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Chihuahua**

- Instruir a los Departamentos para la debida operación del Organismo.
- Negociación con Sindicato titular del contrato colectivo derivado de las relaciones obrero - patronales.
- Elaboración de diversos procesos de la Junta Municipal.

#### **Abogado Interno**

##### **2006-2015 Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Chihuahua asignado a la Junta Central de Agua y Saneamiento del Edo. de Chihuahua**

- Contestación de demandas Laborales y representación en juicio de la Junta Central hasta su conclusión.
- Negociación de los Organismos Operadores de agua y sus respectivos sindicatos titulares del contrato colectivo de Chihuahua, Juárez, Delicias, Nuevo Casas Grandes, Parral, Jiménez y Camargo.
- Representación de los Organismos Operadores en los procesos de Pre-huelga ante los Tribunales Laborales.
- Contestación a los pliegos petitorios solicitados por los sindicatos en revisión de contrato colectivo y salarios.
- Acudir a las audiencias de avenimiento ante los Tribunales Laborales en representación de las Juntas Municipales de Agua y Saneamiento a hacer valer sus derechos.
- Convenios de terminación de conflictos Colectivos en representación de las Juntas Municipales de Agua y Saneamiento.
- Negociación con trabajadores de la Junta Central y de los Organismos Operadores y formalización de Convenios de terminación laboral.
- Estudio, emisión y formalización de algunos Decretos signados por el Ejecutivo del Estado de Chihuahua.
- Trámites y formalización ante el SAE para la obtención de bienes muebles en comodato.
- Negociación con particulares y ejidatarios para la formalización de contratos de comodatos para la ejecución de obras.
- Procedimientos de rescisión de contrato de obra pública.
- Procesos de requerimiento de fianzas de anticipo y de cumplimiento de contrato en materia de obra pública.
- Defensa y representación de la Junta Central y Juntas Municipales ante la Secretaria de la Función Pública, en procesos y recursos incoados por las empresas ganadoras o concursantes en los procesos de licitación de obra pública y adquisiciones.
- Redacción y formalización de oficios formalizados por la Presidencia de la Junta Central.
- Elaboración de amparos en materia laboral.
- Rendición de Informes Previos en materia de suspensión y Justificados ante los Tribunales Federales.
- Asesoría jurídica a todos los Organismos Operadores del agua del Estado.
- Asesoramiento el área Técnica de la Junta central en procesos de obra pública.

- Apoyo y contestación en el ámbito jurídico a las observaciones emitidas por los diversos entes fiscalizadores.
- Revisión de contratos de obra pública y adquisiciones.
- Participación en procesos de licitación (apertura de propuestas).

#### **Secretario General**

##### **2005-2006 Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Chihuahua**

- Rendición de Informes Previos en materia de suspensión y Justificados ante los Tribunales Federales. (Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados)
- Acordar promociones de trámite presentadas durante la tramitación del juicio de Amparo Directo e Indirecto.
- Radicación de Amparos Directos.
- Integración de Ejecutorias y acuerdos de Amparos Directos e Indirectos.
- Rendir cumplimientos a los Juzgados Federales y Tribunales Colegiados.
- Supervisión de cumplimientos por parte de las Juntas Especiales a Juzgados Federales y Tribunales Colegiados.
- Proveer sobre suspensiones en Amparo Directo.
- En su caso, asignación de tareas al personal de la Secretaria General de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.

#### **Presidente Auxiliar**

##### **2002-2005 Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Chihuahua**

- Aunadas las anteriores.
- Elaboración de Proyectos de Laudos.
- Elaboración de Laudos.

#### **Secretario de Acuerdos**

##### **2001-2002 Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Chihuahua**

- Desahogo de audiencias de conciliación, demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas, desahogo de pruebas (confesional, testimonial, pericial), audiencias incidentales, remate y tramitación de expedientes.
- Imposición de medidas de apremio en juicio.
- Valoración y admisión de pruebas en juicio.
- Acordar promociones de trámite presentadas por las partes durante la tramitación del juicio.
- Conciliación entre patrones y trabajadores.
- Recepción y entrega de pagos.
- Dar fe de conformidad con las atribuciones dentro del procedimiento laboral.
- Resolución de incidentes planteados en juicio.
- Formalización y elaboración de convenios laborales.
- Elaboración de exhortos.

#### **Procurador Auxiliar de la Defensa del Trabajo**

##### **2000-2001 Procuraduría de la Defensa del Trabajo (JLCA de Chihuahua)**

- Asesorar a los trabajadores en materia Laboral.
- Elaboración de Demandas Laborales.
- Conciliación entre trabajadores y patrones.
- Representar a los trabajadores en juicio desde conciliación hasta ejecución.
- Elaboración de Amparos Directos.
- Desahogo de probanzas en juicio.
- Embargos.
- Elaboración de convenios.

#### **Ministro Ejecutor y Notificador**

##### **2000 Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Chihuahua**

- Emplazamientos a juicio laboral.

- Notificaciones dentro del procedimiento laboral.  
Desahogo de diligencias (reinstalaciones, cotejos, inspecciones oculares, embargos).

**Meritorio**

**1999-2000 Procuraduría de la Defensa del Trabajo (JLCA de Chihuahua)**

- Asesorar a los trabajadores en materia Laboral.
- Elaboración de Demandas Laborales.  
Conciliación entre trabajadores y patrones.

**Prestador de Servicio Social**

**1997-1998 Policía Judicial del Estado de Chihuahua**

- Rendir Informes Previos en materia de suspensión y Justificados ante los Tribunales Federales.

**Pasante de Abogado**

**1997 Despacho de Abogados del Lic. Fausto Salgado**

Litigio en materias de Derecho Civil, Familiar y Penal.

**Pasante de Abogado**

**1995-1996 Despacho de Abogados Toulet, Caballero y Díaz Marín.**

Litigio en materias de Derecho Civil, Mercantil, Familiar y Laboral.

LIC. OMAR ALFREDO ÁVILA CERVANTES