

DATOS GENERALES:

Nombre: Portillo Salinas Jennifer Rubí.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **2023 – 2024 | Chihuahua, México**
Egresada de la Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos del Instituto de Formación y Actualización Judicial, con promedio general de 98.
 - **2014 – 2019 | Universidad Autónoma de Chihuahua**
Licenciatura en Derecho.
Titulación automática por promedio, con mención honorífica al obtener un promedio de 9.77, y ganadora de la medalla “Jorge Mazpulez”.
 - **2011 – 2014 | Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua No. 3**
Auxiliar en Nutrición
-

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaria Auxiliar – Poder Judicial del Estado de Chihuahua.

Periodo: 06/01/2023

Funciones:

- Auxilio en la elaboración de radicaciones.
 - Revisión de documentos presentados con la demanda.
 - Elaboración de acuerdos turnados por el Secretario.
 - Preparación de expedientes, exhortos, amparos y nuevos procedimientos.
 - Redacción de instructivos y oficios judiciales.
 - Archivo y administración de expedientes.
 - Proyección de sentencias.
 - Levantamiento de constancias de audiencia.
-

Escribiente – Poder Judicial del Estado de Chihuahua.

Periodo: 06/01/2022

Funciones:

- Revisión de documentos presentados con la demanda.
 - Elaboración de acuerdos turnados por el Secretario.
 - Preparación de expedientes y nuevos procedimientos.
 - Redacción de instructivos y oficios judiciales.
 - Archivo y administración de expedientes.
-

Asesora Jurídica – AUDHISAN CUU S.A.S. de C.V.

Periodo: 10/08/2018

Áreas: Derecho Mercantil, Civil, Administrativo y Sanitario.

Funciones:

- Elaboración de demandas, amparo y promociones.
 - Asesoría jurídica integral.
 - Negociación y conciliación.
 - Archivo de expedientes y atención al público.
 - Regulación Sanitaria.
-

Asesora Jurídica – Bufete Jurídico de la Facultad de Derecho, UACH

Periodo: 01/08/2017

Funciones:

- Asesoría en Derecho Civil y Familiar.
 - Redacción de demandas y contestaciones.
 - Representación en procesos civiles y familiares ante tribunales competentes.
-

Pasante en derecho – Cardoza, Portillo & Asociados

Periodo: 1/11/2014

Áreas: Derecho Mercantil, Civil y Laboral.

Funciones:

- Elaboración de escritos.
- Administración de expedientes.
- Diligencias de emplazamiento.
- Gestión judicial ante autoridades jurisdiccionales.

CURSOS Y CAPACITACIONES

Cursos Generales

- **2018 – 2019 | Chihuahua, México**
Constancia por participación en Brigadas de Acceso a la Justicia.
- **21 de octubre de 2018 | Chihuahua, México**
Constancia por participación en Univerciencia para Niñ@s.
- **1 de octubre de 2018 | Chihuahua, México**
Curso básico de Derechos Humanos e Igualdad de Género.
- **10 de septiembre de 2020 | Chihuahua, México**
Constancia DC3 del curso de Legislación Ambiental.
- **12 de julio de 2022 | Chihuahua, México**
Curso de Actualización y Difusión.
- **13 de julio de 2022 | Chihuahua, México**
Curso sobre Promoción del Registro de Nuevos Especialistas.
- **27 de septiembre de 2021 al 8 de enero de 2022 | Chihuahua, México**
Curso de Actualización en Derecho del Trabajo.